

# A TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE AZ EGRI LENKEY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN

2015/2016

## **Jogszályi háttér:**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII törvény

16/2013. (II.28.) EMMI-rendelet a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

**Ingyenes tankönyvellátásra** jogosultak 2015. szeptember 1-jétől az első, második és a harmadik évfolyamon tanuló diákok, ill. a felsőbb évfolyamokon rászorultsági alapon azok a tanulók, akiknek szülei normatív kedvezmény iránti igényt nyújtottak be.

## **Normatív kedvezményre jogosult, aki**

- a) tartósan beteg,
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

## **Normatív kedvezményre való jogosultságot igazolni szükséges.**

A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

- a) tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- b) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői bizottság szakvéleménye,
- c) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás. A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a lakossági folyószámla-kivonatot, a postai igazolószelvényt.
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk könyvtári tankönyv kölcsönzéssel, az állami normatíva felhasználásával biztosítja.

## A tankönyvellátás ütemezése

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős(ök)</i>
Az iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása.	2015.01.25.	intézményvezető
A normatív támogatási igény benyújtása.	2015.02.02.	osztályfőnökök, tankönyvfelelős
Igények összesítése, felülvizsgálata.	2015.03.16-30.	tankönyvfelelős,
Osztályok, csoportok kialakítása a KELLO internetes felületen.	2015. márc. 20.	iskolaitkár
A tankönyvrendelés elkészítése	2015. április 15..	munkaközösség- vezetők, szaktanárok, tanítók
A tankönyvrendelés a KELLO internetes felületén.	2015. április 23.	tankönyvfelelős
Tanulói megrendelések kinyomtatása, szülőknek megküldése. A szülők aláírva, ill. észrevételezve visszaküldik az intézménynek gyermekük tankönyvrendelését.	2015. április 27	iskolaitkár, osztályfőnökök
A visszaérkezett megrendelések alapján a szülői kérések módosítása a KELLO internetes felületén.	2015.június 30. .	tankönyvfelelős
A tankönyvrendelés módosítása a KELLO internetes felületén.	2015. június. 30.	tankönyvfelelős
A kölcsönzött tankönyvek begyűjtése.	2015.június 4-10.	könyvtáros, osztályfőnökök
A kiszállított tankönyvek átvétele.	2015. augusztus 3- 25.	tankönyvfelelős
A tankönyvek kiosztása		tankönyvfelelős, osztályfőnökök, könyvtáros
Pótrendelés, visszáruzás	2015. augusztus 21- szeptember 8.	tankönyvfelelős
Pótrendelés kiszállítása, kiosztása	2015. szeptember 14-30.	tankönyvfelelős

Ha a tanuló a határidő lejártá után válik jogosulttá a normatív támogatásra, a jogosultság beálltakor benyújthatja az igényét.

## **A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:**

### ***Az igazgató:***

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

### ***A tankönyvfelelős:***

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők) és a KELLO-val.

### ***Tankönyvfelelős, iskolatitkár:***

- dokumentálja és összesíti a normatív kedvezményekre való jogosultságot,
- lebonyolítja a tankönyvrendelést, pótrendelést, visszaruzást,
- átveszi és kiosztja a tankönyveket.

### ***A könyvtáros***

- bevételezi az állam által ingyenesen biztosított 1-3. osztályos tankönyveket,
- gondoskodik azok, ill. a normatív kedvezményből beszerzett tankönyvek kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről.

### ***A munkaközösség-vezetők***

- szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:
- összesítik és ellenőrzik a szaktanárok által rendelt tankönyveket,
- szorgalmazzák egységes tankönyvcsaládok használatát,
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket.

### ***Az osztályfőnökök***

- kiosztják és begyűjtik a normatív kedvezményre vonatkozó nyilatkozatokat,
- kiosztják és begyűjtik a szülők rendelési igényét tartalmazó nyomtatványt,
- részt vesznek a tankönyvek kiosztásában, tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.

### *A szaktanárok*

- - a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet.

Eger, 2015. január 25.