

Az Egri Lenkey János Általános Iskola 229/2012. (VIII. 28) kormányrendelet szerinti közzétételi listája

2019/2020. tanév

I. A tanulók felvételével kapcsolatos szabályok

Az intézményünkkel tanulói jogviszonyt felvétel vagy átvétel útján lehet létesíteni. Jelentkezés után a felvételtől vagy átvételtől az intézményvezetője dönt az Egri Tankerület jóváhagyásával. A felvétel, az átvétel elveit a Nemzeti Köznevelési Törvény 50. §, valamint a 20/2012. EMMI rendelet 22. §-a alapján a Pedagógiai program tartalmazza.

Az első évfolyamra jelentkezést megelőzően az alábbi feladatokat végezzük:

- az óvodákba tájékoztató füzeteket juttatunk el
- az elsős tanító nének óvodai szülői értekezletet tartanak
- a leendő elsőosztályosok látogatást tesznek, bemutató órákon vesznek részt szüleikkel
- a regisztrációs lapok leadása az iskola által meghatározott időben
- az iskolalátogatást, a tanító nének megismerését az intézményvezető által meghatározott időpontban lehetővé tesszük (ISKOLANYITOGATÓ PROGRAMOK)
- beiratkozás

A beiratkozás feltétele: a gyermek személyi azonosítását szolgáló okmány (lakcímkártya), valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai szakvélemény. A beiratkozás országosan, egységes időpontban zajlik, melyről hirdetményben, az iskola honlapján, illetve e-mail útján értesítjük a szülőket a beiratkozás előtt 30 nappal. A beírási naplóban történő bejegyzéssel válik hivatalossá a tanulói jogviszony.

Körzethatárok az EGERI LENKEY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN

3300 Eger, Markhot Ferenc utca 6.

2019/2020. tanév

Ágas u.	Gerl Mátyás u.	Rottenstein Károly u.
Almagyar köz	Gólya u.	Rózsa Károly u.
Almagyar u.	Grónay Sándor u.	Rózsásdűlő u.
András bíró u.	Hajdúhegy u.	Servita u. (páratlan oldal 1. számtól a Szervita templomig, páros oldal 2. számtól a Karéj utcáig)
Arany János u.	Harangöntő u.	
Árva köz	Hatvani kapu tér	
Bajcsy-Zsilinszky Endre u.	Hét vezér u.	
Bálint pap u.	Hevesi Sándor u.	Sóház u.
Barkóczy u.	Honfoglalás u.	Szabó Sebestyén u.
Bartakovics u.	Íj u.	Szaicz Leó u.
Bartalos Gyula u.	Janicsár u.	Szarvas Gábor u.
Bartók Béla tér	Jókai Mór u.	Széchenyi István u.
Bástya u.	Joó János u.	Szent János u.
Bem tábornok u.	Kacsapart u.	Szoláresik Sándor u.
Bercsényi Miklós u.	Karéj u.	Szúnyog köz
Bethlen Gábor u.	Katona István tér	Szvorényi út
Blaskovics Gyula u.	Király u.	
Bródy Sándor u.	Kisfaludy Sándor út	Talizmán u.
Buzogány u.	Klapka György u.	Tárkányi Béla u.
Cecey Éva u.	Knézich Károly u.	Telekessy István u.
Ceglédi dűlő	Kossuth Lajos u.	Tetemvár u.
Céhmesterek udvara	Leányka u.	Tévesztő köz
Csiky Sándor u.	Litteráti Tamás u.	Tinódi Sebestyén tér
Csokonai Mihály u.	Lovász u.	Tordai Anyos u.
Dayka Gábor u.	Maczky Valér u.	Torony u.
Deák Ferenc út u.	Markhot Ferenc u.	Törvényház u.
Dézsmaház u.	Mecset u.	Trinitárius u.
Dobó István tér	Mekcsey Isván u.	Tulipánkert u.
Dobó István u.	Mikszáth Kálmán u.	Tündérpart
Domokos Jakab u.	Mindszenty Gedeon u.	Váci Mihály u.
Dr. Hibay Károly u.	Móricz Zsigmond u.	Vár köz
Dr. Nagy János u.	Neumayer János u.	Városfal u.
Dr. Sándor Imre u.	Orgonás tér	Vécsey Sándor u.
Egészségház u.	Ostrom u.	Vécsey völgy külkerület
Egri csillagok u.	Pacsirta u.	Vécsey völgy u.
Érsek u.	Pallós u.	Vörösmarty Mihály u. 1-től 53-ig (páros-páratlan oldal)
Eszterházy tér	Papkert u.	
Fazola Henrik u.	Pártos u.	Zalár József u.
Fejedelem u.	Petőfi Sándor tér	Zoltai István u.
Félhold u.	Petőfi Sándor u.	Zöldfa u.

Fellner Jakab u.	Pori sétány	Egerszólát község közigazgatási területe
Foglár György u.	Pyrker tér	
Fürdő u.	Radnóti Miklós u.	
Garay János u.	Reményi Ede tér	
Gárdonyi Géza u.	Remenyik Zsigmond u	

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, és átvételének elvei:

- Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden tanköteles korú jelentkezőt felvesz.
- Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse és rendelkezzen olyan óvodai szakvéleménnyel, ami bizonyítja, hogy megkezdheti iskolai tanulmányait.
- Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát; vagy/és
 - gyermek személyi azonosítását szolgáló okmányt (lakcímkártyát);
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást; szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
- A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a gyermek személyi azonosítását szolgáló okmányt (lakcímkártyát),
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt.
- Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola intézményvezetője dönt, esetenként a fenntartó engedélyével.
- Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményvezető-helyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
- Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
- Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni

- A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak - az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított - különbözeti vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában - a bizonyítvány bejegyzése alapján - nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a különbözeti vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti.

II. A térítési díj megfizetése, illetve visszafizetésének rendje

Intézményünkben a felvett tanulók napi háromszori étkezésben vagy egyszeri menzai étkezésben részesülhetnek. A megállapított étkezési-térítési díjat az Egri Közszolgáltatások Városi Intézményének, a helyben kialakított rend szerint kell megfizetni.

A befizetésre minden hónap második hétfőjén (07:30 – 15:30 között) és keddjén (07:30 – 15:00 között) van lehetőség, ezen kívül egy pótnap (07:00 – 12:00) áll rendelkezésre. A befizetés napjáról írásban értesítést kapnak a szülők, illetve a portán elhelyezett hirdetmény útján tájékozódhatnak.

A hiányzó tanulók étkezési díja a szülőnek csak akkor téríthető vissza, ha a szülő az eljárási szabályoknak megfelelően lemondja a további étkezési igényét (Tel.: 06-30-525-93-29).

Lehetőség van arra is, hogy a szülő az ebédet ételhordóban elvigye.

Az étkezés minden hó 20. napjáig írásban visszavonható vagy módosítható.

Ha olyan időszakban történik az egészségárbán változás, amelyre már a befizetés megtörtént, a különbözetet a következő havi befizetésnél írják jóvá.

Szociális támogatás helyi formái

Támogatási formák:

- A rendezvényeink támogatásából, felajánlásaiból (pl.: koncertek, műsorok bevétele) az arra rászoruló tanulóknak élelmiszercsomagot juttatunk. Mértékéről a bevétel függvényében a nevelőtestület dönt az osztályfőnökök, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős javaslatára.
- Minden évben élünk az egyházak, karitatív szervezetek által felkínált lehetőséggel, mely során a legrászorultabb tanulók számára karácsonykor élelmiszer- és ajándékcsomagot juttatunk, az osztályfőnökök, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős javaslatára.

III. Intézményünk nyitvatartási rendje

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől-péntekig reggel **7:00 órától, este 20:00-ig** tart nyitva.

- Rendkívüli nyitva tartást az intézményvezető rendelhet el. Az eltérő nyitva tartásról az érintetteket legalább 3 nappal előbb írásban, illetve kifüggesztett hirdetés útján (porta) értesíteni kell.
- Az iskola tanulóinak reggel 7:30 és 7:45 között kell megérkezniük.
- A tanulók érkezés után abban a teremben várakoznak, ahol az első órájuk van.
- 7:45 és 8:00 óra között késve érkezőket az ügyeletes tanár ellenőrzi.
- A szüneteket diákjaink az udvaron, rossz idő esetén, a folyosón töltik. A tantermekben csak a hetesek tartózkodhatnak.
- Minden tanítási napon van tanári ügyelet, mely reggel 7:30-tól lép életbe. Az ügyeletes tanár utasításait minden tanuló köteles betartani, megszegése büntetést von maga után.
- A délutáni foglalkozások általában 14 órától kezdődnek és 16 óráig tartanak. A tanulók tanári/ ügyeletes tanári felügyeletét 17 óráig, rendezvények esetén külön megállapodás szerint biztosítjuk.

IV. A tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Nemzeti ünnepek, egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai:

- 2019. október 1. - A zene világnapja /iskolarádió/
- 2019. október 4. – Aradi vértanúk napja /városi ünnepség, koszorúzás a Lenkey udvarban, felelős a 6. évfolyam/
- 2019. október 7. - Aradi vértanúk napja /iskolarádió, koszorúzás a Lenkey szobornál/
- 2019. október 22. - Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója /iskolai ünnepség, felelős a 7. évfolyam/
- 2020. január 22. - A magyar kultúra napja /Farkas Ferenc Zeneiskolával közös rendezvény/
- 2020. február 7. - Megemlékezés Lenkey János sírjánál
- 2020. február 25. - A kommunizmus áldozatainak emléknapja /iskolarádió/
- 2020. március 13. - Az 1848-49-es forradalom szabadságharc évfordulója /iskolai ünnepség és koszorúzás, felelős az 5. évfolyam és a DÖK/
- 2020. április 16. – A holokauszt emléknap /iskolarádió/

- 2020. április 17. - A Föld napja /alsó évfolyam, napközi/
- 2020. június 4. - A nemzeti összetartozás napja /iskolarádió, részvétel a városi megemlékezésen, koszorúzáson/
- tanítási szünetek időpontjai az intézmény „Éves munkatervében” található

www.lenkeyiskola.hu/iskola/dokumentumok

V. Az intézmény szervezeti és működési szabályzata, a házirend és a pedagógiai program a honlapunkon olvasható

www.lenkeyiskola.hu/iskola/dokumentumok

VI. Intézményünkben dolgozó pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Ssz.	Tantárgy	Fő	Szagos végzettség
1.	Alsó tagozat	16	tanítói főiskolai végzettség
2.	Magyar nyelv és irodalom	6	magyar nyelv és irodalom főiskolai végzettség
3.	Történelem	3	történelem főiskolai végzettség
4.	Társadalom és állampolgári ismeretek	1	társadalom és állampolgári ismeretek egyetemi végzettség
5.	Könyvtárhasználat	1	könyvtáros főiskolai végzettség
6.	Angol nyelv	2	angol nyelv egyetemi végzettség
		5	angol nyelv főiskolai végzettség
7.	Német nyelv	2	német nyelv főiskolai végzettség
8.	Orosz nyelv	2	orosz nyelv főiskolai végzettség
9.	Matematika	1	matematika egyetemi végzettség
		6	matematika főiskolai végzettség
10.	Fizika	1	fizika egyetemi végzettség
		2	fizika főiskolai végzettség
11.	Kémia	1	kémia egyetemi végzettség
12.	Informatika	2	informatika egyetemi végzettség
13.	Biológia	1	biológia egyetemi végzettség
		1	biológia főiskolai végzettség
14.	Földrajz	3	földrajz főiskolai végzettség

15.	Technika	3	technika főiskolai végzettség
16.	Ének	2	ének-zene egyetemi végzettség
17.	Etika	3	etika főiskolai végzettség
18.	Rajz és műalkotások	1	rajz főiskolai végzettség
19.	Testnevelés	3	testnevelés egyetemi végzettség
		4	testnevelés főiskolai végzettség
20.	Román nyelv	1	román nyelv főiskolai végzettség
21.	Játék- és szabadidő-szervező	2	játék- és szabadidő-szervező mesterképzés
22.	Fejlesztő pedagógus	4	szakvizsga
23.	Tehetségfejlesztő tanár	2	tehetségfejlesztő mesterképzés
24.	Tánc és dráma	1	szakvizsga
25.	Pedagógia	1	pedagógia egyetemi végzettség
		1	pedagógia főiskolai végzettség

Ssz.	Pedagógus fokozat	Fő
1.	Gyakornok	1
2.	Pedagógus I.	24
3.	Pedagógus II.	12
4.	Mesterpedagógus	4

VII. Intézményünkben nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Ssz.	Munkakör	Fő	Végzettség
1.	iskolatitkár	1	érettségi végzettség
2.	pedagógiai asszisztens	2	főiskolai végzettség

VIII. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

www.lenkeyiskola.hu/iskola/dokumentumok

Idegen nyelvi mérés:

A 6. és 8. évfolyamon a tanulók idegen nyelvi, szövegértési készségének vizsgálata az Oktatási Hivatal által eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával történt. A mérés ideje: 2019. május.

Eredmények:

6. a 88 %

6. b 75 %

6. c 86 %

A három hatodikos osztály átlaga: 83 %

8. a 79 %

8. b 77 %

A két nyolcadikos osztály átlaga: 78 %

A két évfolyam összesített átlaga: 81 %

IX. A tanulók előmenetelével, le- és kimaradásával, évfolyamismétléssel kapcsolatos adatok a 2018/2019-es tanévben

Minősítések	2-4. o.		5-8. o.		2-8. o.	
Általános dicséret	65		37		102	
Kitűnő	62		33		95	
Jeles	50		53		103	
Jó	51		99		150	
Közepes	5		29		34	
Elégséges	0		0		0	
Bukott	0		1		0	
Ebből ismételt		0		0		0

A 2018/2019-es tanévben nem volt kimaradó vagy évfolyam ismétlő tanuló.

X. A tanórán kívüli foglalkozások igénybevételének lehetőségei

A tanulók a kötelező órákon túl érdeklődésük kielégítése, alkotókészségük fejlesztése érdekében részt vehetnek különböző foglalkozásokon, javaslatot tehetnek létrehozásukra. Az iskola az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat ajánlja:

- szakkörök,
- versenyek, vetélkedők,
- múzeumlátogatások, kiállítások, művészeti előadások látogatása,
- tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások,

- szabadidős foglalkozások,
- az iskolai könyvtár használata, illetve programjai,
- fakultatív hit-és vallásoktatás,
- iskola diák sportegyesület foglalkozásai,
- kirándulások, túrák,
- napközis foglalkozás.

Jelentkezés módja és a részvétel rendje:

- A jelentkezés az egyéni és felzárkóztató foglalkozások kivételével önkéntes.
- Az egyéni és felzárkóztató foglalkozás kötelező, felmentést az intézményvezető adhat, a szülő kérésére.
- A tanórán kívüli foglalkozások általában 14:00 és 16:00 között zajlanak, ettől eltérő időpontról a szülőt értesíteni kell.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell.
- A jelentkezés adott tanév elején történik, és egy tanévre szól.
- Módosításra csak indokolt esetben egy alkalommal kerülhet sor.
- Az iskolában tanítási idő után öntevékenyen osztályközösségen belül, illetve a diákönkormányzat szervezésében rendezvényeket, programokat lehet tartani.

Ennek feltétele:

- Az intézményvezető engedélyezze.
- A rendezvény 19 óráig befejeződjön, kivétel farsangi bál.
- A tanulókra osztályrendezvény esetén, legalább 1 pedagógus felügyeljen.

A 2019/2020-as tanévben a következő foglalkozások kerültek meghirdetésre:

Diáksportkör:

- labdarúgás
- szertorna
- JSV
- kosárlabda
- röplabda

Szakkörök:

- divat
- énekkar
- informatika 1
- kézműves

- média
- német
- rajz
- dráma
- tánc

XI. A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Ellenőrzés:

A tanulók ellenőrzése az iskolai élet minden területén az értékeléssel párhuzamosan azt kiegészítve van jelen.

Típusai:

- a folyamatellenőrzés,
- a szakasz végén történő ellenőrzés.

A tanulókat minden pedagógus ellenőrzi: tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon.

Követelmény: az ellenőrzés legyen folyamatos, tervszerű, tényszerű, objektív.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái, rendje,

korlátai:

Az írásbeli beszámoltatások formái:

- témazáró dolgozat
- témaközi dolgozat
- röpdolgozat
- házi dolgozat
- diagnosztikai mérés
- felmérő.

Témazáró dolgozat: témakörök lezárása után íratható. Nagyobb témák összefoglalása, a feladattípusok ismertetése után, csak tanult és begyakorolt anyagrészekből, előző órán előre bejelentett módon, 1-2 tanórán megíratható terjedelmű.

Témaközi dolgozat: 3-5 óra anyagából, maximum 30 percig íratható.

Röpdolgozat: 1-2 tanóra anyagából íratható, rövid terjedelmű.

Házi dolgozat: legalább 1 héttel a beadás előtt kell kijelölni, a tanítási szünetek nem tartoznak bele. Két házi dolgozat egyszerre nem adható fel. Be nem nyújtás esetén a feladat elégtelennel értékelhető.

Diagnosztikai mérés: tanév eleji, félévi, tanév végi felmérések, a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik. Nem osztályozható.

Felmérő: a tanuló évközi felmérésére szolgál. Nem osztályozható.

Az írásbeli beszámoltatás rendje, javítása:

- rendje: egy tanítási napon alsó tagozaton 1, felső tagozaton 2 írásbeli dolgozat vagy mérés íratható (röpdolgozat és házi dolgozat kivételével)
- értékelése: az értékelés módját előre ismertetni kell
- javítása: az íratástól számított 2 héten belül.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása:

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- A tanulók minden tanítási órán kaphatnak az aktuális tananyag elmélyítését, begyakorlását szolgáló szóbeli és/vagy írásbeli házi feladatot.
- A feladat kijelölése történhet tankönyvből, munkafüzetből, feladatgyűjteményből, segédkönyvekből, lehet önálló gyűjtőmunka.
- Az elvégzett feladatok ellenőrzése történhet egyénileg, frontálisan, szóban vagy írásban.
- Az el nem végzett feladatokat a tanulóknak pótolniuk kell. Amennyiben a tanuló rendszeresen nem végzi el, vagy nem pótolja házi feladatait, a félévi és év végi szorgalomjegye, tantárgyi osztályzata a szaktanár döntése alapján módosulhat negatív irányban.
- Az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére lehetőség szerint nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére - a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl - lehetőség szerint - nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A tanulókat (versenyre készülőket, a tantárgy iránt aktívan érdeklődőket) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

- A kötelező olvasmányokat a pedagógus a tanév elején, lehetőleg az első tanórán, de legkésőbb szeptember 20-ig köteles bejelenteni és leírni, a sorrend és a feldolgozás várható időpontjának megjelölésével.

XII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó előírások és eljárási szabályok (20/2012. EMMI rendelet)

A szabályozás részei:

1. A tanulmányok alatti vizsgák és a szervezésükre vonatkozó alapszabályok
2. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottsága
3. Az írásbeli vizsgák eljárási szabályai
4. A szóbeli vizsgák eljárási szabályai
5. A vizsgák értékelése
6. A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vizsgáira vonatkozó egyéb szabályok

A tanulmányok alatti vizsgák és a szervezésükre vonatkozó alapszabályok A tanulmányok alatti vizsgáknak minősülnek:

- **Különbözeti vizsga:** A különbözeti vizsga azokra a tananyagokra terjed ki, amelyeket a tanuló az érvényes tantervből és bizonyítványból megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult.
- **Osztályozó vizsga:** A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:
 - felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték;
 - tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
 - a megengedhető időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet (összesen 250 tanítási órát meghaladó hiányzás esetén, vagy ha egy adott tantárgyból a tanuló hiányzása meghaladja az éves óraszám 30 %-át.)

- más iskolából lépett át, és az előzőekben tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték;
 - fegyelmi büntetésként kizárták az iskolából, de osztályozóvizsga letételét a számára megengedték;
 - a tanórákon nem tanult tantárgyból (valamilyen idegen nyelv) osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.
- **Javítóvizsga:** javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek az év végén megállapított osztályzata - legfeljebb 3 tantárgyból - elégtelen volt, vagy az osztályozó vizsgán megbukott.
- **Pótlóvizsga:** pótlóvizsgát az intézményvezető hozzájárulásával akkor tehet a tanuló, ha a vizsgáról fel nem róható okból (vagyis olyan okból, amely nem vezethető vissza a tanuló szándékos vagy gondatlan magatartására) elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról a válaszadás befejezése előtt engedéllyel távozik.

Az osztályozó és a különbözeti vizsga esetén a vizsgáztatásra kijelölt időszakot a vizsgát megelőző három hónapon belül az intézményvezető jelöli ki. Osztályozóvizsga egy tanévben két alkalommal szervezhető: januárban és júniusban. A tanulókat tájékoztatni kell a vizsga pontos idejéről.

Különbözeti vizsgát tanév közben is lehet szervezni.

A javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsga időpontjáról és a vizsgakövetelményekről legkésőbb a tanévzáró ünnepség időpontjáig az osztályfőnök a szaktanár segítségével tájékoztatja a tanulót.

A vizsga kezdete előtt legalább három héttel az is intézményvezető írásban is értesíti a szülőt vagy nagykorú tanuló esetén a tanulót a vizsga időpontjáról és anyagáról. A vizsgaidőpontot a helyben szokásos módon is (hirdetmény kifüggesztése, honlapon való megjelentetés stb.) közzé kell tenni.

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottsága és a bizottság működése

- A vizsgabizottság munkáját, a vizsgát az intézményvezető készíti elő. Az intézményvezető felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.
- Az intézményvezető feladata különösen:

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
 - írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
 - ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
 - minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
- Az intézményvezető feladatainak ellátásában közreműködhet - az intézményvezető megbízása alapján - az intézményvezető- helyettese vagy más megbízottja.
 - A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat.
 - A vizsga menetéről jegyzőkönyvet kell készíteni.
 - A vizsgákat a tanulók háromtagú, az iskola tanáraiból (szükség esetén külső segítő bevonásával) szervezett vizsgabizottság előtt teszik le. A vizsgabizottság tagjai lehetőleg azok a tanárok legyenek, akik a tanulót előzően tanították vagy vizsgáztatták. A vizsgabizottság munkáját vizsgabizottság elnöke irányítja (felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, vezeti a vizsga jegyzőkönyvét, szükség esetén szavazást rendel el, kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázó tanuló kizárását).
 - A kérdező tanár csak a vizsgatárgy szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.
 - Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az intézményvezető a vizsga folytatásáról eltilthatja, és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére (pótlóvizsga).

Az írásbeli vizsgák szervezésére vonatkozó szabályok

- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató tanár jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kiosztja a feladatokat. - A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni.

- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik; azokat egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként negyvenöt perc, magyar nyelv és irodalom tantárgy esetén hatvan perc.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató tanár haladéktalanul kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat. A vizsgáztató tanár értékelését a vizsgabizottság elnöke rávezeti a vizsga jegyzőkönyvére.

A szóbeli vizsgák szervezésére vonatkozó szabályok

- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó húz vagy a kérdező tanártól kap feladatot. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- A feladatban szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy vizsgáztató tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre, kivéve osztályozóvizsga esetén az idegen nyelvi feleletet (ez esetben nincs felkészülési idő). A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama min. 10, max. 15 percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai, a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződnek arról, hogy a vizsgázó a kifejtésében elakadt.

- Ha a vizsgázó a kapott anyagából teljes tájékoztatlanyságot árul el, egy alkalommal pótfeladatot kaphat újabb felkészülési idővel.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgy előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani.
- A vizsga befejezésekor az elnök rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A vizsgák értékelése és eredményének rögzítése

- A tanuló vizsgán nyújtott teljesítményének végső értékelése a két felelet átlagának százalékos megállapításával, érdemjegyre történő átváltásával történik.
- Ha a tanuló csak szóbeli vagy csak írásbeli vizsgát tesz egy vizsgatárgyból, értékelése a szóbeli felelet százalékos eredménye alapján történik.
- A százalékos értékelés érdemjegyre történő átváltásának szabályai munkaközösségenként kerülnek megállapításra a vizsgatípusok függvényében. A százalékos értékelés érdemjegyre történő átváltásának szabályairól a vizsgázót az eredmény kihirdetésekor tájékoztatni kell.
- A munkaközösségek által megállapított tantárgyspecifikus értékelési szabályokat a munkaközösség-vezetők ismertetik a tanulókkal.
- A tanuló vizsgán elért eredményét az osztályfőnök rávezeti a tanuló törzslapjára, beírja bizonyítványába.
- Ha a tanuló az osztályozóvizsgán elégtelen osztályzatot kap, a legközelebbi javítóvizsga időszakban a tanulónak javítóvizsgát kell tenni.
- A javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott tanuló tanulmányait az adott évfolyam megismétlésével folytathatja. A javítóvizsga nem ismételhető meg.

XIII. Iskolánk osztályainak száma és az osztályok létszáma a 2019/2020-as tanévben

Osztály	Létszám
1. a	32
1. b	31
2. a	21
2. b	26
2. c	23
3. a	26
3. b	22
4. a	33
4. b	32
5. a	30
5. b	24
6. a	31
6. b	34
7. a	23
7. b	22
7. c	24
8. a	23
8. b	24

XIV. Továbbtanulási adatok

Továbbtanulás 2018/2019.			
Intézmény	8. a	8. b	Összesen
Andrássy György Közgazdasági Szakközépiskola	8	2	10
Egri Szilágyi Erzsébet Gimnázium	5	4	9
Egri Dobó István Gimnázium	3	1	4
Gárdonyi Géza Ciszterci Gimnázium	0	3	3
Eger Pásztorvölgyi Gimnázium	0	1	1
Eszterházy Károly Egyetem Gyakorló Általános, Közép, Alapfokú Művészeti Iskola	0	2	2
Neumann János Gimnázium, Szakgimnázium	2	0	2
Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Középiskola, Szakiskola	1	1	2
Egri SzC Kossuth Zsuzsanna Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája	2	0	2
Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum	1	0	1
Gimnázium, Informatikai, Közgazdasági, Nyomdaipari Szakgimnázium és Szakközépiskola	0	2	2
Egri SZC Szent Lőrinc Vendéglátó és Idegenforgalmi Szakgimnáziuma	1	0	1
Pétervásárai Mezőgazdasági Szakgimnázium	0	1	1
Összesen	23	17	40

XV. Volt tanítványaink eredménye

Végzett tanulók utánkövetésének vizsgálata, középiskola 9-10. évfolyamán.

A középiskolák visszajelzéseinek hiányossága miatt, nem állt rendelkezésünkre megfelelő mennyiségű adat az elemzés elkészítéséhez.