

Az Egri Lenkey János Általános Iskola 229/2012. (VIII. 28) Kormányrendelet szerinti közzétételi listája

1. A tanulók felvételével kapcsolatos szabályok

Az intézményünkkel tanulói jogviszonyt felvétel vagy átvétel útján lehet létesíteni. Jelentkezés után a felvételtől vagy átvételtől az intézményvezetője dönt az Egri Tankerület jóváhagyásával. A felvétel, az átvétel elveit a Nemzeti Köznevelési Törvény 50. §-a, valamint a 20/2012. EMMI rendelet 22. §-a alapján a Pedagógiai program tartalmazza.

Az első évfolyamra jelentkezést megelőzően az alábbi feladatokat végezzük:

- az óvodákba tájékoztató füzeteket juttatunk el
- az elsős tanító nének óvodai szülői értekezletet tartanak
- a leendő elsőosztályosok látogatást tesznek, bemutató órákon vesznek részt szüleikkel
- a regisztrációs lapok leadása az iskola által meghatározott időben
- az iskolalátogatást, a tanító nének megismerését az intézményvezető által meghatározott időpontban lehetővé tesszük (ISKOLANYITOGATÓ PROGRAMOK)
- beiratkozás.

A beiratkozás feltétele: a gyermek személyi azonosítását szolgáló okmány (lakcímkártya).

A beiratkozás országosan, egységes időpontban zajlik, melyről hirdetményben, az iskola honlapján, illetve e-mail útján értesítjük a szülőket a beiratkozás előtt 30 nappal.

Az osztályok létszámát a köznevelési törvény alapján és a fenntartóval egyeztetve adjuk meg, és honlapunkon tesszük közzé.

Így iskolánk induló osztályainak lehetséges létszáma: 14-27 fő, mely maximális létszámtól engedéllyel +5 fővel bővíthető és 32 fő lehet. A tanulói jogviszony a beírási naplóban történő bejegyzéssel válik hivatalossá.

A járási hivatala döntése alapján a 2021-22-es tanévre a következő utcák tartoznak beiskolázási körzetünkbe

Ágas u.	Gerl Mátyás u.	Rottenstein Károly u.
Almagyar köz	Gólya u.	Rózsa Károly u. 1-től 19-ig (páratlan oldal) 2-től 20-ig (páros oldal)
Almagyar u.	Grónay Sándor u.	
Andrásbíró u.	Harangöntő u.	Servita u. 1-től 19-ig (páratlan oldal) 2-től 34-ig (páros oldal)
Arany János u.	Hatvani kapu tér	
Árva köz	Hevesi Sándor u.	
Bajcsy-Zsilinszky Endre u.	Íj köz	
	Íj u.	
Bálint pap u.	Janicsár u.	Sóház u.
Barkóczy u.	Jókai Mór u.	Szabó Sebestyén u.
Bartakovics Béla u. 1-től 21-ig (páratlan oldal) 2-től 36-ig (páros oldal)	Joó János u.	Szaicz Leó u.
Bartalos Gyula u.	Kacsapart u.	Szarvas Gábor u.
Bartók Béla tér	Karéj u.	Széchenyi István u.
Bástya u.	Katona István tér	Szent János u.
Bem tábornok u.	Király u.	Szolárcsik Sándor u.
Bercsényi Miklós u.	Klapka György u.	Szúnyog köz
Blaskovics Gyula u.	Knézich Károly u.	Szvorényi u. 1-től 63-ig (páratlan oldal) 2-től 50-ig (páros oldal)
Bródy Sándor u.	Kossuth Lajos u.	
Buzogány u.	Kracker udvar	Talizmán u.
Cecey Éva u.	Leányka u.	Tárkányi Béla u.
	Lenkey udvar	
Ceglédi dűlő	Litteráti Tamás u.	Telekessy István u.
Céhmesterek udvara	Lovász u.	Tévesztő köz
Csiky Sándor u. 1-től 33-ig (páratlan oldal) 2-től 66-ig (páros oldal)	Maczky Valér u.	Tinódi Sebestyén tér
Dayka Gábor u.	Markhot Ferenc u.	Torony u.
Dézsmaház u.	Mecset u.	Törvényház u.
Dobó István tér	Mekcsey Isván u.	Trinitárius u.
Dobó István u.	Mikszáth Kálmán u.	Tündérpart u.
Domokos Jakab u.	Neumayer János u.	Váci Mihály u.
Dr. Hibay Károly u.	Orgonás tér	Vár köz
Dr. Nagy János u.	Ostrom u.	Városfal u.

Dr. Ringelhann György tér	Pacsirta u. 1-től 39-ig (páratlan oldal) 2-től 48-ig (páros oldal)	Vécsey Sándor u.
Dr. Sándor Imre u.		
Egészségház u.	Pallós u.	Vécseyvölgy külkerület
Egri csillagok u.	Papkert u.	Végyvári Vitézek tere
Érsek u.	Partos u.	Vörösmarty Mihály u. 1-től 53-ig (páros-páratlan oldal)
Eszterházy tér	Petőfi Sándor tér	Zalár József u.
Fazola Henrik u.	Pori sétány	Zöldfa u.
Félhold u.	Pyrker tér	Egerszólát község közigazgatási területe
Fellner Jakab u.	Reményi Ede tér	Egerbakta közigazgatási területéről: Kővölgy u.
Foglár György u.	Remenyik Zsigmond u.	
Fürdő u.		
Gárdonyi Géza tér		
Gárdonyi Géza u.		
Gárdonyi kert		

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, és átvételének elvei

- Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden tanköteles korú jelentkezőt felvesz.
- Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse és rendelkezzen olyan óvodai szakvéleménnyel, ami bizonyítja, hogy megkezdheti iskolai tanulmányait.
- Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
- A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a gyermek személyi azonosítását szolgáló okmányt (lakcímkártyát),
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt.
- Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint

az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola intézményvezetője dönt, esetenként a fenntartó engedélyével.

- Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményvezető-helyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
- Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
- Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni.
- A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak - az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított - különbözeti vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában - a bizonyítvány bejegyzése alapján - nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a különbözeti vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti.

2. A térítési díj (étkezési díj) befizetése, illetve visszafizetésének rendje

Intézményünkben a felvett tanulók napi háromszori étkezésben vagy egyszeri menzai étkezésben részesülhetnek. A megállapított étkezési-térítési díjat az Egri Közszolgáltatások Városi Intézményének, a helyben kialakított rend szerint kell megfizetni.

A befizetésre minden hónap második hétfőjén (07:30 – 15:30 között) és keddjén (07:30 – 15:00 között) van lehetőség, ezen kívül egy pótnap (07:00 – 12:00) áll rendelkezésre. A befizetés napjáról írásban értesítést kapnak a szülők, illetve a portán elhelyezett hirdetmény útján tájékozódhatnak.

A hiányzó tanulók étkezési díja a szülőnek csak akkor téríthető vissza, ha a szülő az eljárási szabályoknak megfelelően lemondja a további étkezési igényét (Tel.: +3630 525 9329).

Lehetőség van arra is, hogy a szülő az ebédet ételhordóban elvigye.

Az étkezés minden hó 20. napjáig írásban visszavonható vagy módosítható.

Ha olyan időszakban történik az egységárban változás, amelyre már a befizetés megtörtént, a különbözetet a következő havi befizetésnél írják jóvá.

Szociális támogatás helyi formái

Támogatási formák:

- A rendezvényeink támogatásából, felajánlásaiból (pl.: koncertek, műsorok bevétele) az arrászoruló tanulóknak élelmiszercsomagot juttatunk. Mértékéről a bevétel függvényében a nevelőtestület dönt az osztályfőnökök, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős javaslatára.
- Minden évben élünk az egyházak, karitatív szervezetek által felkínált lehetőséggel, mely során a legrászorultabb tanulók számára karácsonykor élelmiszer- és ajándékcsomagot juttatunk, az osztályfőnökök, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős javaslatára.

3. Intézményünk nyitva tartási rendje

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől-péntekig reggel **7:00 órától, este 19:00-ig** tart nyitva.

- Rendkívüli nyitva tartást az intézményvezető rendelhet el. Az eltérő nyitva tartásról az érintetteket legalább 3 nappal előbb írásban, illetve kifüggesztett hirdetés útján (porta) értesíteni kell.
- Az iskola tanulóinak reggel 7:30 és 7:45 között kell megérkezniük.
- A tanulók érkezés után abban a teremben várnak, ahol az első órájuk van.
- 7:45 és 8:00 óra között késve érkezőket az ügyeletes tanár ellenőrzi.
- A szüneteket diákjaink az udvaron, rossz idő esetén a folyosón töltik. A tantermekben csak a hetesek tartózkodhatnak.
- Minden tanítási napon van tanári ügyelet, mely reggel 7:30-tól lép életbe. Az ügyeletes tanár utasításait minden tanuló köteles betartani, megszegése büntetést von maga után.
- A délutáni foglalkozások általában 14 órától kezdődnek és 16 óráig tartanak. A tanulók tanári/ügyeletes tanári felügyeletét 17 óráig, rendezvények esetén külön megállapodás szerint biztosítjuk.

4. A tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Nemzeti ünnepek, egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai:

- 2020. szeptember 8.– városi pedagógusnap – műsor az iskolai színjátszókör előadásában
- 2020. október 1. - A zene világnapja /iskolarádió/
- 2020. október 6. - Aradi vértanúk napja /iskolarádió, koszorúzás a Lenkey szobornál/
- 2020. október 22. - Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója /iskolai ünnepség, felelős a 7. évfolyam/
- 2021. január 22. - A magyar kultúra napja
- 2021. február 8. - Megemlékezés Lenkey-falnál intézményünkben
- 2021. február 25. - A kommunizmus áldozatainak emléknapja /iskolarádió/

A következőkben felsorolt programok megvalósulása függ a kialakult vírushelyzettől. A programok digitális munkarend esetén elmaradnak.

- 2021. március 12. - Az 1848-49-es forradalom szabadságharc évfordulója /iskolai ünnepség és koszorúzás, felelős az 5. évfolyam és a DÖK/
- 2021. április 16. – A holokauszt emléknap /iskolarádió/
- 2021. április 17. - A Föld napja /alsó évfolyam, napközi/
- 2021. június 4. - A nemzeti összetartozás napja /iskolarádió, részvétel a városi megemlékezésen, koszorúzáson/
- tanítási szünetek időpontjai az intézmény „Éves munkatervében” található

http://lenkeyiskola.hu/lenkeyiskola/iskola/doku/2020/munkaterv_2020-2021.pdf

5. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával történnek.

6. Az intézmény Szervezeti és működési szabályzata, a Házi rend és a Pedagógiai program a honlapunkon olvasható

<http://lenkeyiskola.hu/lenkeyiskola/iskola/doku/2020>

7. Az intézményünkben dolgozó pedagógusok -, valamint a betöltött munkakörök alapján oktatást segítőik száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Tantárgy	Fő	Szakos végzettség
Alsó tagozat	18	tanítói főiskolai végzettség
Magyar nyelv és irodalom	6	magyar nyelv és irodalom főiskolai végzettség
Történelem	2	történelem főiskolai végzettség
Társadalom és állampolgári ismeretek	1	társadalom és államp. ism. egyetemi végzettség
Könyvtárhasználat	1	könyvtáros főiskolai végzettség
Angol nyelv	2	angol nyelv egyetemi végzettség
	5	angol nyelv főiskolai végzettség
Német nyelv	1	német nyelv főiskolai végzettség
Orosz nyelv	2	orosz nyelv főiskolai végzettség
Matematika	1	matematika egyetemi végzettség
	6	matematika főiskolai végzettség
Fizika	1	fizika egyetemi végzettség
	2	fizika főiskolai végzettség
Kémia	1	kémia egyetemi végzettség
Informatika	2	informatika egyetemi végzettség
Biológia	1	biológia egyetemi végzettség
	1	biológia főiskolai végzettség
Földrajz	4	földrajz főiskolai végzettség

Technika	3	technika főiskolai végzettség
Ének	2	ének-zene egyetemi végzettség
Rajz és műalkotások	1	rajz főiskolai végzettség
Etika	2	erkölcstan az iskolában 60 órás képzés
Hit- és erkölcstan	3	római, katolikus, református, hit gyülekezete
Testnevelés	3	testnevelés egyetemi végzettség
	4	testnevelés főiskolai végzettség
Román nyelv	1	román nyelv főiskolai végzettség
Játék- és szabadidőszerző	2	játék- és szabadidő-szerző egyetemi végzettség
Tehetségfejlesztő tanár	2	tehetségfejlesztő egyetemi végzettség
Fejlesztő pedagógus	4	szakvizsga
Közoktatási vezető	5	szakvizsga
Gyakorlatvezető mentortanár	3	szakvizsga
Tánc és dráma	1	szakvizsga
Minőségbiztosítás	1	szakvizsga
Család- és gyermekvédelem	1	szakvizsga
Tankerület-igazgatási vezető	1	szakvizsga
Pedagógia	1	szakvizsga
	1	pedagógia egyetemi végzettség
Oktatást segítőik száma iskolai végzettsége és szakképzettsége		
Iskolatitkár	1	főiskolai végzettség (informatikus könyvtáros)
Pedagógiai asszisztens	2	főiskolai végzettség (tanító)
Pedagógiai asszisztens	1	főiskolai végzettség (történelem-francia szak)

Ssz.	Pedagógus fokozat	Fő
1.	Gyakornok	1
2.	Pedagógus I.	24
3.	Pedagógus II.	13
4.	Mesterpedagógus	5

8. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

http://lenkeyiskola.hu/lenkeyiskola/?page_id=6

Idegen nyelvi mérés

A 6. és 8. évfolyamon a tanulók idegen nyelvi, szövegértési készségének vizsgálata a 2019/2020-as tanévben a járványhelyzet következtében elmaradt.

9. A tanulók előmenetelével, le- és kimaradásával, évfolyamisméltéssel kapcsolatos adatok a 2019/2020-as tanévben

Minősítések	2-4. o.		5-8. o.		2-8. o.	
Általános dicséret	34		34		68	

Kitűnő	87		49		136	
Jeles	53		50		103	
Jó	35		104		139	
Közepes	3		32		35	
Elégséges	0		0		0	
Bukott	0		0		0	
Ebből ismételt		0		0		0

A 2019/2020-as tanévben nem volt kimaradó vagy évfolyam ismétlő tanuló.

10. A tanórán kívüli foglalkozások igénybevételének lehetőségei

A tanulók a kötelező órákon túl érdeklődésük kielégítése, alkotókészségük fejlesztése érdekében részt vehetnek különböző foglalkozásokon, javaslatot tehetnek létrehozásukra. Az iskola az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat ajánlja:

- szakkörök,
- versenyek, vetélkedők,
- múzeumlátogatások, kiállítások, művészeti előadások látogatása,
- tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások,
- szabadidős foglalkozások,
- az iskolai könyvtár használata, illetve programjai,
- fakultatív hit-és vallásoktatás,
- iskolai diák sportegyesület foglalkozásai,
- kirándulások, túrák,
- napközis foglalkozás.

Jelentkezés módja és a részvétel rendje:

- A jelentkezés az egyéni és felzárkóztató foglalkozások kivételével önkéntes.
- Az egyéni és felzárkóztató foglalkozás kötelező, felmentést az intézményvezető adhat, a szülő kérésére.
- A tanórán kívüli foglalkozások általában 14:00 és 16:00 között zajlanak, ettől eltérő időpontról a szülőt értesíteni kell.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell.
- A jelentkezés adott tanév elején történik, és egy tanévre szól.

- Módosításra csak indokolt esetben egy alkalommal kerülhet sor.
- Az iskolában tanítási idő után öntevékenyen osztályközösségen belül, illetve a diákönkormányzat szervezésében rendezvényeket, programokat lehet tartani.

Ennek feltétele:

- Az intézményvezető engedélyezze.
- A rendezvény 19 óráig befejeződjön, kivétel farsangi bál.
- A tanulókra osztályrendezvény esetén legalább 1 pedagógus felügyeljen.

A 2020/2021-es tanévben a következő foglalkozások kerültek meghirdetésre:

Diáksportkör: labdarúgás, JSV, sport kicsiknek (elindításuk a járványhelyzet miatt ideiglenesen felfüggesztésre került)

Szakkörök: énekkar, német, informatika, divat, dráma, média, rajz.

11. A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Ellenőrzés:

A tanulók ellenőrzése az iskolai élet minden területén az értékeléssel párhuzamosan azt kiegészítve van jelen.

Típusai:

- a folyamatellenőrzés,
- a szakasz végén történő ellenőrzés

A tanulókat minden pedagógus ellenőrzi: tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon.

Követelmény: az ellenőrzés legyen folyamatos, tervszerű, tényszerű, objektív.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái, rendje, korlátai:

Az írásbeli beszámoltatások formái: témazáró dolgozat, témaközi dolgozat, röpdolgozat, házi dolgozat, diagnosztikai mérés, felmérő.

Témazáró dolgozat: témakörök lezárása után íratható. Nagyobb témák összefoglalása, a feladattípusok ismertetése után, csak tanult és begyakorolt anyagrészekből, előző órán előre bejelentett módon, 1-2 tanórán megíratható terjedelmű.

Témaközi dolgozat: 3-5 óra anyagából, maximum 30 percig íratható.

Röpdolgozat: 1-2 tanóra anyagából íratható, rövid terjedelmű.

Házi dolgozat: legalább 1 héttel a beadás előtt kell kijelölni, a tanítási szünetek nem tartoznak bele. Két házi dolgozat egyszerre nem adható fel. Be nem nyújtás esetén a feladat elégtelennel értékelhető.

Diagnosztikai mérés: tanév eleji, félévi, tanév végi felmérések, a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik. Nem osztályozható.

Felmérő: a tanuló évközi felmérésére szolgál. Nem osztályozható.

Az írásbeli beszámoltatás rendje, javítása:

- rendje: egy tanítási napon alsó tagozaton 1, felső tagozaton 2 írásbeli dolgozat vagy mérés írátható (röpdolgozat és házi dolgozat kivételével)
- értékelése: az értékelés módját előre ismertetni kell
- javítása: az íratástól számított 2 héten belül.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása:

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- A tanulók minden tanítási órán kaphatnak az aktuális tananyag elmélyítését, begyakorlását szolgáló szóbeli és/vagy írásbeli házi feladatot.
- A feladat kijelölése történhet tankönyvből, munkafüzetből, feladatgyűjteményből, segédkönyvekből, lehet önálló gyűjtőmunka.
- Az elvégzett feladatok ellenőrzése történhet egyénileg, frontálisan, szóban vagy írásban.
- Az el nem végzett feladatokat a tanulóknak pótolniuk kell. Amennyiben a tanuló rendszeresen nem végzi el, vagy nem pótolja házi feladatait, a félévi és év végi szorgalomjegye, tantárgyi osztályzata a szaktanár döntése alapján módosulhat negatív irányban.
- Az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére lehetőség szerint nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére - a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl - lehetőség szerint - nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A tanulókat (versenyre készülöket, a tantárgy iránt aktívan érdeklődőket) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- A kötelező olvasmányokat a pedagógus a tanév elején, lehetőleg az első tanórán, de legkésőbb szeptember 20-ig köteles bejelenteni és leírni, a sorrend és a feldolgozás várható időpontjának megjelölésével.

12. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó előírások és eljárási szabályok (20/2012. EMMI rendelet)

A szabályozás részei:

1. A tanulmányok alatti vizsgák és a szervezésükre vonatkozó alapszabályok
2. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottsága
3. Az írásbeli vizsgák eljárási szabályai
4. A szóbeli vizsgák eljárási szabályai
5. A vizsgák értékelése
6. A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vizsgáira vonatkozó egyéb szabályok

A tanulmányok alatti vizsgák és a szervezésükre vonatkozó alapszabályok

A tanulmányok alatti vizsgáknak minősülnek:

- **Különbözeti vizsga:** A különbözeti vizsga azokra a tananyagokra terjed ki, amelyeket a tanuló az érvényes tantervből és bizonyítványból megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult.
- **Osztályozó vizsga:** A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték;
 - tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
 - a megengedhető időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet (összesen 250 tanítási órát meghaladó hiányzás esetén, vagy ha egy adott tantárgyból a tanuló hiányzása meghaladja az éves óraszám 30 %-át.)
 - más iskolából lépett át, és az előzőekben tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték;
 - fegyelmi büntetésként kizárták az iskolából, de osztályozóvizsga letételét a számára megengedték;
 - a tanórákon nem tanult tantárgyból (valamilyen idegen nyelv) osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.
- **Javítóvizsga:** javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek az év végén megállapított osztályzata - legfeljebb 3 tantárgyból - elégtelen volt, vagy az osztályozó vizsgán megbukott.
- **Pótlóvizsga:** pótlóvizsgát az igazgató hozzájárulásával akkor tehet a tanuló, ha a vizsgáról fel nem róható okból (vagyis olyan okból, amely nem vezethető vissza a tanuló szándékos vagy gondatlan magatartására) elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról a válaszadás befejezése előtt engedéllyel távozik.

Az osztályozó és a különbözeti vizsga esetén a vizsgáztatásra kijelölt időszakot a vizsgát megelőző három hónapon belül az igazgató jelöli ki. Osztályozóvizsga egy tanévben két alkalommal szervezhető: januárban és júniusban. A tanulókat tájékoztatni kell a vizsga pontos idejéről.

Különbözeti vizsgát tanév közben is lehet szervezni.

A javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsga időpontjáról és a vizsgakövetelményekről legkésőbb a tanévzáró ünnepség időpontjáig az osztályfőnök a szaktanár segítségével tájékoztatja a tanulót. A vizsga kezdete előtt legalább három héttel az iskola igazgatója írásban is értesíti a szülőt vagy nagykorú tanuló esetén a tanulót a vizsga időpontjáról és anyagáról. A vizsgaidőpontot a helyben szokásos módon is (hirdetmény kifüggesztése, honlapon való megjelentetés stb.) közzé kell tenni.

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottsága és a bizottság működése

- A vizsgabizottság munkáját, a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.
- Az igazgató feladata
 - dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
 - írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
 - ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
 - minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
- Az igazgató feladatainak ellátásában közreműködhet - az igazgató megbízása alapján - az igazgató helyettese vagy más megbízottja.
- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
- A vizsga menetéről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A vizsgákat a tanulók háromtagú, az iskola tanáraiból (szükség esetén külső segítő bevonásával) szervezett vizsgabizottság előtt teszik le. A vizsgabizottság tagjai lehetőleg azok a tanárok legyenek, akik a tanulót előzően tanították vagy vizsgáztatták. A vizsgabizottság munkáját vizsgabizottság elnöke irányítja (felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, vezeti a vizsga jegyzőkönyvét, szükség esetén szavazást rendel el, kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázó tanuló kizárását).
- A kérdező tanár csak a vizsgatárgy szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásáról eltilthatja, és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére (pótlóvizsga).

Az írásbeli vizsgák szervezésére vonatkozó szabályok

- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató tanár jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kiosztja a feladatokat. - A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

- Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik; azokat egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként negyvenöt perc, magyar nyelv és irodalom tantárgy esetén hatvan perc.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató tanár haladéktalanul kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat. A vizsgáztató tanár értékelését a vizsgabizottság elnöke rávezeti a vizsga jegyzőkönyvére.

A szóbeli vizsgák szervezésére vonatkozó szabályok

- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó hűz vagy a kérdező tanártól kap feladatot. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- A feladatban szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy vizsgáztató tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre, kivéve osztályozóvizsga esetén az idegen nyelvi feleletet (ez esetben nincs felkészülési idő). A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

- Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama min. 10, max. 15 percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai, a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződnek arról, hogy a vizsgázó a kifejtésében elakadt.
- Ha a vizsgázó a kapott anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, egy alkalommal pótfeladatot kaphat újabb felkészülési idővel.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgy előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani.
- A vizsga befejezésekor az elnök rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A vizsgák értékelése és eredményének rögzítése

- A tanuló vizsgán nyújtott teljesítményének végső értékelése a két felelet átlagának százalékos megállapításával, érdemjegyre történő átváltásával történik.
- Ha a tanuló csak szóbeli vagy csak írásbeli vizsgát tesz egy vizsgatárgyból, értékelése a szóbeli felelet százalékos eredménye alapján történik.
- A százalékos értékelés érdemjegyre történő átváltásának szabályai munkaközösségenként kerülnek megállapításra a vizsgatípusok függvényében. A százalékos értékelés érdemjegyre történő átváltásának szabályairól a vizsgázót az eredmény kihirdetésekor tájékoztatni kell.
- A munkaközösségek által megállapított tantárgyspecifikus értékelési szabályokat a munkaközösség-vezetők ismertetik a tanulókkal.
- A tanuló vizsgán elért eredményét az osztályfőnök rávezeti a tanuló törzslapjára, beírja bizonyítványába.
- Ha a tanuló az osztályozóvizsgán elégtelen osztályzatot kap, a legközelebbi javítóvizsga időszakban a tanulónak javítóvizsgát kell tenni.
- A javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott tanuló tanulmányait az adott évfolyam megismétlésével folytathatja. A javítóvizsga nem ismételtető meg.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

- Intézményünk Pedagógiai Programjának helyi tantervi részében található. (Tantárgy-évfolyam- továbbhaladás feltételei.)

http://lenkeyiskola.hu/lenkeyiskola/iskola/doku/2020/pedagogiai_program_helyi_tanterv.pdf

13. Iskolánk osztályainak száma és az osztályok létszáma a 2020/2021-es tanévben

2020. szeptember 1-jei adatok alapján

Ssz.	Osztály	Létszám	Évfolyam létszáma
1.	1. a	32	64
2.	1. b	32	
3.	2. a	32	63

4.	2. b	31	
5.	3. a	21	69
6.	3. b	26	
7.	3. c	22	
8.	4. a	26	44
9.	4. b	18	
Alsó tagozat létszáma			240
10.	5. a	26	55
11.	5. b	29	
12.	6. a	29	53
13.	6. b	24	
14.	7. a	29	59
15.	7. b	30	
16.	8. a	22	68
17.	8. b	22	
18.	8. c	24	
Felső tagozat létszáma			235
Összes tanulói létszám			475

14. Volt tanítványaink eredménye

Végzett tanulók utánkövetésének vizsgálata, középiskola 9-10. évfolyamán.

Az elemzés ideje: 2020. október, a 2019/2020-as tanév eredményei alapján.

A középiskolák visszajelzéseinek hiányossága miatt, a kilencedik, tizedik évfolyam átlagai tájékoztató jellegűek.

9. évf.	Iro- da- lom	Nyelv- -tan	An- gol	Né- met	Olasz	Fran- cia	Tör- téne- lem	Föld- rajz	Mate- -ma- tika	Fi- zika	Ké- mia	Bio- -ló- gia	Rajz	Ének	Testn.	Infor- matika
	4	3,8	4,3	4,1	3,8	-	3,5	3,5	3,4	3,4	3,9	4,1	4,3	4,9	4,4	4,7
10. évf.	Iro- da- lom	Nyelv- -tan	An- gol	Né- met	Olasz	Fran- cia	Tör- téne- lem	Föld- rajz	Mate- -ma- tika	Fi- zika	Ké- mia	Bio- -ló- gia	Rajz	Ének	Testn.	Infor- matika
	3,7	3,6	4,2	3,7	4	3,5	3,3	4,2	3,2	3,8	3,7	4,2	4,7	4,8	4,1	4,5