



**EGRI LENKEY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
3300 Eger, Markhot Ferenc utca 6.  
Tel.: +36 30 0123 180  
e-mail: [titkarsag@lenkeyiskola.hu](mailto:titkarsag@lenkeyiskola.hu)  
OM azonosító: 031451

---

---

## **Az Egri Lenkey János Általános Iskola 229/2012. (VIII. 28) Kormányrendelet szerinti közzétételi listája**

### **1. Felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató**

Az intézményünkkel tanulói jogviszonyt felvétel vagy átvétel útján lehet létesíteni. Jelentkezés után a felvételtől vagy átvételtől az intézményvezetője dönt az Egri Tankerület jóváhagyásával. A felvétel, az átvétel elveit a Nemzeti Köznevelési Törvény 50. §-a, valamint a 20/2012. EMMI rendelet 22. §-a alapján a Pedagógiai program tartalmazza.

Az első évfolyamra jelentkezést megelőzően az alábbi feladatokat végezzük:

- az óvodákba tájékoztató füzeteket juttatunk el
- az elsős tanító nénik óvodai szülői értekezletet tartanak
- a leendő elsősztályosok látogatást tesznek, bemutató órákon vesznek részt szüleikkel
- szándéknyilatkozatok leadása az iskola által meghatározott időben
- az iskolalátogatást, a tanító nénik megismerését az intézményvezető által meghatározott időpontban lehetővé tesszük (ISKOLANYITOGATÓ PROGRAMOK)
- beiratkozás.

### **A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma**

A beiratkozás feltétele: a gyermek személyi azonosítását szolgáló okmány (lakcímkártya).

A beiratkozás országosan, egységes időpontban zajlik (a 2025/2026-os tanévre szóló beiratkozás időpontja: 2025. április 10-11.), melyről hirdetményben, az iskola honlapján, illetve e-mail útján értesítjük a szülőket a beiratkozás előtt 30 nappal.

Az osztályok létszámát a köznevelési törvény alapján és a fenntartóval egyeztetve adjuk meg, és

honlapunkon tesszük közzé. Így iskolánk induló osztályainak lehetséges létszáma: 14-27 fő, mely maximális létszámtól engedéllyel +5 fővel bővíthető és így 32 fő lehet. A tanulói jogviszony a beírási naplóban történő bejegyzéssel válik hivatalossá.

**A járási hivatal döntése alapján a következő utcák tartoznak beiskolázási körzetünkbe**

Ágas u.	(páratlan) 2-től 66-ig (páros)	Hatvani kapu tér
Almagyar köz	Dayka Gábor u.	Hétvezér u.
Almagyar u.	Dézsmaház u.	Hevesi Sándor u.
Andrásbíró u.	Dobó István tér	Honfoglalás u.
Ankli József u. 12-től végig (páros oldal) 13-tól végig (páratlan oldal)	Dobó István u. Domokos Jakab u. Dr. Hibay Károly u.	Íj köz Íj u. Janicsár u.
Arany János u.	Dr. Nagy János u.	Jókai Mór u.
Árva köz	Dr. Ringelhann György tér	Joó János u.
Bajcsy-Zsilinszky Endre u.	Dr. Sándor Imre u.	Kacsapart u.
Bálint pap u.	Egészségház u.	Kálnoki László u.
Barkóczy u.	Egri csillagok u.	Karéj u.
Bartakovics Béla u. 1-től 21- ig (páratlan) 2-től 36-ig (páros)	Érsek u. Eszterházy tér Fazola Henrik u.	Katona István tér Király u. Kisfaludy Sándor u.
Bartalos Gyula u.	Fejedelem u.	Klapka György u.
Bartók Béla tér	Félhold u.	Knézich Károly u.
Bástya u.	Fellner Jakab u.	Kossuth Lajos u.
Bem tábornok u.	Foglár György u.	Kracker udvar
Berecsényi Miklós u.	Fürdő u.	Laktanya u. 1-től végig (páratlan oldal), 22-től végig (páros oldal)
Bethlen Gábor utca	Garay János u.	
Blaskovics Gyula u.	Gárdonyi Géza tér	
Bródy Sándor u.	Gárdonyi Géza u.	Leányka u.
Buzogány u.	Gárdonyi kert	Lenkey udvar
Cecey Éva u.	Gerl Mátyás u.	Litteráti Tamás u.
Ceglédi dűlő	Gólya u.	Lovász u.
Ceglédi utca	Grónay Sándor u.	Maczki Valér u.
Céhmesterek udvara	Hajdúhegy u.	Markhót Ferenc u.
Csiky Sándor u. 1-től 33-ig	Harangöntő u.	Mecset u.

Mekcsey Isván u.	Rózsa Károly u.	Torony u.
Mikes Kelemen u.	Rózsás dűlő	Törvényház u.
Mikszáth Kálmán u.	Rózsás dűlő u.	Trinitárius u.
Mindszenty Gedeon u.	Servita u. 1-től 19-ig	Tündérpart u.
Móricz Zsigmond u.	(páratlan) 2-től 34-ig (páros)	Váci Mihály u.
Neumayer János u.	Sóház u.	Vak Bottyán u.
Orgonás tér	Szabó Sebestyén u.	Vár köz
Ostrom u.	Szaicz Leó u.	Városfal u.
Pacsirta u. 1-től 39-ig	Szarvas Gábor u.	Vécsey Sándor u.
(páratlan) 2-től 48-ig (páros)	Széchenyi István u.	Vécseyvölgy külterület
Pallós u.	Szent János u.	Végvári Vitézek tere
Papkert u.	Szolárcsik Sándor u.	Vörösmarty Mihály u. 1-től
Partos u.	Szúnyog köz	53-ig (páratlan oldal) 2-28-ig
Petőfi Sándor tér	Szvorényi u. 1-től 63-ig	(páros oldal)
Petőfi Sándor u.	(páratlan) 2-től 50-ig (páros)	Zalár József u.
Pori sétány	Talizmán u.	Zöldfa u.
Pyrker tér	Tárkányi Béla u.	Egerszólát község
Radnóti Miklós u.	Telekessy István u.	közigazgatási területe
Reményi Ede tér	Tévesztő köz	Egerbakta közigazgatási
Remenyik Zsigmond u.	Tinódi Sebestyén tér	területéről: Kővölgy u
Rottenstein Károly u.	Tordai Ányos u.	

## **Térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcímét és mértékét meghatározó adatok**

Intézményünkben a felvett tanulók napi háromszori étkezésben vagy egyszeri menzai étkezésben részesülhetnek. A megállapított étkezési-térítési díjat az Egri Közszolgáltatások Városi Intézményének, a helyben kialakított rend szerint kell megfizetni.

A befizetés napjáról, részleteiről írásban értesítést kapnak a szülők, illetve a portán elhelyezett hirdetmény útján tájékozódhatnak. Lehetőség van átutalásos fizetésre is.

A hiányzó tanulók étkezési díja a szülőnek csak akkor téríthető vissza, ha a szülő az eljárási szabályoknak megfelelően lemondja a további étkezési igényét (Tel.: +36 30 525 9329).

Az étkezés minden hó 20. napjáig írásban visszavonható vagy módosítható.

Ha olyan időszakban történik az egységárban változás, amelyre már a befizetés megtörtént, a különbözetet a következő havi befizetésnél írják jóvá.

Szociális támogatás helyi formái

- A rendezvényeink támogatásából, felajánlásaiból (pl.: koncertek, műsorok bevétele) az arra rászoruló tanulóknak élelmiszercsomagot juttatunk. Mértékéről a bevétel függvényében a nevelőtestület dönt az osztályfőnökök, illetve az osztályban tanító pedagógusok javaslatára.
- Minden évben élünk az egyházak, karitatív szervezetek által felkínált lehetőséggel, mely során a legrászorultabb tanulók számára karácsonykor élelmiszer- és ajándékcsomagot juttatunk, az osztályfőnökök, illetve az osztályban tanító pedagógusok javaslatára.

### **3. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje**

Az intézmény fenntartója az Egri Tankerületi Központ. A Fenntartó az ellenőrzések során az intézmény munkáját megfelelőnek, innovatívnak, jogszabálykövetőnek minősítette az eddigiek során.

Az intézmény adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tesz, nyilvántartási pontosság, jól használhatóak. Az elkészített alapidokumentumok (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend), szabályzatok, munkatervek, beszámolók, statisztikai kimutatások átláthatók, a jogszabályoknak megfelelőek, tartalmukban harmonizálók.

A 2024/2025-ös tanév munkatervét a fenntartó jóváhagyta.

### **4. Intézményünk nyitva tartási rendje, a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai**

**Nyitva tartás:** az iskola szorgalmi időben hétfőtől-péntekig 7:00 órától 19:00-ig tart nyitva.

- Rendkívüli nyitva tartást az intézményvezető rendelhet el. Az eltérő nyitva tartásról az

érintetteket legalább 3 nappal előbb írásban, illetve kifüggesztett hirdetés útján (porta) értesíteni kell.

- Az iskola tanulóinak 7:30 és 7:45 között kell megérkezniük.
- A tanulók érkezés után abban a teremben, szaktantermek esetén a terem előtt várakoznak, ahol az első órájuk lesz.
- 7:45 és 8:00 óra között késve érkezőket az ügyeletes tanár ellenőrzi.
- A szüneteket diákjaink az udvaron, rossz idő esetén a folyosón töltik.
- Minden tanítási napon van tanári ügyelet, mely reggel 7:30-tól lép életbe. Az ügyeletes tanár utasításait minden tanuló köteles betartani, megszegése büntetést von maga után.
- A délutáni foglalkozások általában 14 órától kezdődnek és 16 óráig tartanak. A tanulók tanári/ügyeletes tanári felügyeletét 18 óráig, rendezvények esetén külön megállapodás szerint biztosítjuk.

### Jelentősebb események, rendezvények időpontjai

Időpont	Iskolai ünnepek, rendezvények	Megjegyzés
2024. augusztus 30.	Tanévnyitó ünnepség	Elsősök avatása
2024. október 1.	Zene világnapja	Ki mit tud?, karaoke
2024. október 18.	Pályaorientációs nap	Külső partnerek segítségével minden korosztály számára, de kiemelten a 7-8. évfolyam számára szervezünk programokat.
2024. december 2. - december 19.	Adventi gyertyagyújtás	Utolsó gyertyagyújtás a Karácsonyi koncerten
2024. december 19.	Karácsonyi koncert	Az Egri Farkas Ferenc Zeneiskola közreműködésével
2025. január 22.	A magyar kultúra napja	Iskolai megemlékezés
2025. február 7.	Lenkey-nap	Lenkey-napi programok: tanítás nélküli munkanap (DÖK)
2025. február 16 - 17.	Farsang	<b>Alsó tagozat:</b> 2025. február 16. (csütörtök) <b>Felső tagozat:</b> 2025. február 17. (péntek)

<b>Időpont</b>	<b>Iskolai ünnepek, rendezvények</b>	<b>Megjegyzés</b>
2025. április 11.	Költészet napja	<b>Iskolai rendezvények:</b> 2025. április 11. (péntek)
2025. április 7-11-ig	Makk Marci-hét	Tematikus napok a hagyományoknak megfelelően
2025. április 22.	A Föld napja	Föld napi rendezvények
2025. május 10.	Madarak, fák napja	Akadályverseny, illetve részvétel a városi rendezvényeken
2025. június 19.	8. évfolyam búcsúvacsora	Ballagók tánca a Dobó téren
2025. június 16 - 20.	Komplex természettudományi hét	Külön forgatókönyv alapján lebonyolított programsor az 5-8. évfolyam részére.
2025. június 21.	Ballagás és tanévzáró	

### **A tanítási szünetek időpontjai**

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

### **Nevelőtestületi értekezletek időpontjai**

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Előadó</b>
<b>2024. augusztus 22.</b> - Alakuló értekeztet	Helyzetelemzés, tanév előkészítése.	igazgató
<b>2024. augusztus 22-30.</b> – Munkaközösségi megbeszélések	Tanévkezdés feladatai, munkaközösségi munkaterv összeállítása	munkaközösség-vezetők

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Előadó</b>
<b>2024. augusztus 30.</b> – Tanévnyitó tantestületi értekezlet	A munkaterv koncepciójának kialakítása.	igazgató
<b>2024. szeptember 27.</b> – Tantestületi értekezlet	A munkaterv elfogadása. Erasmus+ pályázaton résztvevő kollégák beszámolója. Aktív iskola program.	igazgató – Vargáné Bárdos Judit (Erasmus+) Bolya Katalin (Aktív iskola)
<b>2024. november 29.</b> – Nevelési értekezlet	Aktualitások	igazgató
<b>2025. január 17.</b> – Félévi osztályozó értekezlet	Magatartás, szorgalom, tanulmányi munka értékelése	igazgató, igazgatóhelyettesek
<b>2025. január 24.</b> – Félévet értékelő tantestületi értekezlet	Intézményvezetői beszámoló	igazgató
<b>2025. április 4.</b> – Nevelési értekezlet	Belső tudásmegosztás	szervezés alatt
<b>2025. június 17.</b> – Osztályozó értekezlet	Magatartás, szorgalom, tanulmányi munka értékelése	igazgató, igazgatóhelyettesek
<b>2025. június 30.</b> – Tanévet értékelő tantestületi értekezlet	A 2023/2024-es tanév értékelése – Országos mérések értékelése (OM, NETFIT, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók)	igazgató, igazgatóhelyettesek

### **Tanítás nélküli munkanapok**

- 1 nap – 2024. október 18. (péntek) – pályaorientációs nap
- 1 nap – 2024. december 14. (szombat) – egyéni továbbképzés
- 1 nap – (DÖK) – Lenkey-nap – 2025. február 7. (péntek)
- 1 nap – 2025. május 17. – Tantestületi szakmai nap (szombat).

Záradék: Nem várt külső körülmények esetében a tanítás nélküli munkanapok időpontjában bekövetkező változásokról a nevelőtestület a munkaterv módosításával dönt, melyről a fenntartót és a véleményezőök körét értesíti.

## 5. Az intézmény működését meghatározó dokumentumok

Az intézmény Szervezeti és működési szabályzata, a Házirend és a Pedagógiai program a honlapunkon olvasható, <https://lenkeyiskola.hu/lenkeyiskola/dokumentumok/>.

## 6. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításainak közzététele a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartásával történtek. Megtalálhatók a <https://kir2info.kir.hu//pub/Index/031451> linken.

## 7. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Alsó tagozat	18	tanítói főiskolai végzettség
Magyar nyelv és irodalom	4	magyar nyelv és irodalom főiskolai végzettség
	2	magyar nyelv és irodalom egyetemi végzettség
Történelem	4	történelem főiskolai végzettség
	1	történelem egyetemi végzettség
Könyvtárhasználat	1	könyvtáros főiskolai végzettség
Angol nyelv	3	angol nyelv egyetemi végzettség
	5	angol nyelv főiskolai végzettség
Német nyelv	2	német nyelv főiskolai végzettség
Francia nyelv	1	francia nyelv főiskolai végzettség
Román nyelv	1	román nyelv főiskolai végzettség
Matematika	3	matematika egyetemi végzettség
	4	matematika főiskolai végzettség
Fizika	1	fizika egyetemi végzettség
	2	fizika főiskolai végzettség
Kémia	2	kémia egyetemi végzettség
Informatika	3	informatika egyetemi végzettség
Biológia	1	biológia egyetemi végzettség
	1	biológia főiskolai végzettség
Földrajz	2	földrajz főiskolai végzettség
Technika	2	technika főiskolai végzettség
Ének	1	ének-zene főiskolai végzettség
Rajz és műalkotások	1	rajz főiskolai végzettség
Testnevelés	3	testnevelés egyetemi végzettség
	2	testnevelés főiskolai végzettség
Tehetségfejlesztő tanár	2	tehetségfejlesztő egyetemi végzettség



Gyógytestnevelő tanár	1	gyógytestnevelő egyetemi végzettség
Gyógypedagógus	1	gyógypedagógiai főiskola
Etika	2	erkölcsstan az iskolában 60 órás képzés
Hit- és erkölcsstan	3	római katolikus, református, hit gyülekezete
Nyelv- és beszédfejlesztő	1	nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus főiskolai végzettség
Pedagógia szakos tanár	3	főiskolai végzettség
Fejlesztő pedagógus	2	szakvizsga
Közoktatási vezető	5	szakvizsga
Család- és gyermekvédelem	1	szakvizsga
Tankerület-igazgatási vezető	1	szakvizsga
Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	1	szakvizsga

Végzettségi szintek	25	főiskola
	7	egyetem
	12	MA
Besorolás	1	gyakornok
	16	pedagógus I.
	19	pedagógus II.
	4	mesterpedagógus
Szakképzettség típusa	18	tanító
	19	általános iskolai tanár
	16	középiskolai tanár

## 8. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Iskolatitkár	1	főiskolai végzettség (informatikus könyvtáros)
Pedagógiai asszisztens	3	főiskolai végzettség
Rendszergazda	0,5	egyetemi végzettség

## 9. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

<http://lenkeyiskola.hu>

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031451>

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031451&th=001>

<https://www.oktatas.hu/koznevelo/meresek/kompetenciameres/eredmenyek>

[https://www.oktatas.hu/koznevelo/meresek/orszagos\\_meresek\\_eredmenyei\\_2023](https://www.oktatas.hu/koznevelo/meresek/orszagos_meresek_eredmenyei_2023)

## **10. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok**

A 2023/2024-es tanévben az első évfolyam végén 1 tanuló kapott szülői kérésre iskolalátogatási igazolást, aki továbbra is intézményünkben folytatja tanulmányait.

Három tanuló a hiányzások száma miatt nem volt osztályozható, így ők is évisméltésre lettek kötelezve.

## **11. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei**

A tanulók a kötelező órákon túl érdeklődésük kielégítése, alkotókészségük fejlesztése érdekében részt vehetnek különböző foglalkozásokon, javaslatot tehetnek létrehozásukra. Az iskola az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat ajánlja:

- szakkörök,
- versenyek, vetélkedők,
- múzeumlátogatások, kiállítások, művészeti előadások látogatása,
- tehetséggondozó, ismeretpótló és egyéni foglalkozások,
- szabadidős foglalkozások,
- az iskolai könyvtár használata, illetve programjai,
- fakultatív hit-és vallásoktatás,
- iskolai diák sportfoglalkozások,
- kirándulások, túrák,
- napközis foglalkozás.

A jelentkezés az egyéni és felzárkóztató foglalkozások kivételével önkéntes. Az egyéni és felzárkóztató foglalkozás kötelező, felmentést az intézményvezető adhat, a szülő kérésére. A tanórán kívüli foglalkozások általában 14:00 és 16:00 között zajlanak, ettől eltérő időpontról a szülőt értesíteni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell. A jelentkezés adott tanév elején történik, és egy tanévre szól. Módosításra csak indokolt esetben egy alkalommal kerülhet sor. Az iskolában tanítási idő után öntevékenyen osztályközösségen belül, illetve a diákönkormányzat szervezésében rendezvényeket, programokat lehet tartani. Ennek feltétele az intézményvezető engedélye. A rendezvény 19 óráig befejeződjön, kivétel farsangi bál. A tanulókra osztályrendezvény esetén legalább 1 pedagógus felügyeljen.

**A 2024/2025-ös tanévben a következő foglalkozások kerültek meghirdetésre:**

**Sportkör:** labdarúgás, röplabda, kosárlabda.

**Szakkörök:** énekkar, magyar, matematika, angol, német, környezetismeret, informatika (robotika), média, kreatív hobby, tánc, kézműves, barkács, hagyományőrző.

## **12. A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai**

**Ellenőrzés:** A tanulók ellenőrzése az iskolai élet minden területén az értékeléssel párhuzamosan azt kiegészítve van jelen. Típusai: a folyamatellenőrzés, a szakasz végén történő ellenőrzés.

A tanulókat minden pedagógus ellenőrzi mind a tanórán, mind a tanórán kívüli foglalkozásokon. Követelmény: az ellenőrzés legyen folyamatos, tervszerű, tényszerű, objektív. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái, rendje, korlátai: Az írásbeli beszámoltatások formái: témazáró dolgozat, témaközi dolgozat, röpdolgozat, házi dolgozat, diagnosztikai mérés, felmérő.

**Témazáró dolgozat:** témakörök lezárása után íratható. Nagyobb témák összefoglalása, a feladattípusok ismertetése után, csak tanult és begyakorolt anyagrészekből, előző órán előre bejelentett módon, 1-2 tanórán megíratható terjedelmű.

**Témaközi dolgozat:** 3-5 óra anyagából, maximum 30 percig íratható.

**Röpdolgozat:** 1-2 tanóra anyagából íratható, rövid terjedelmű.

**Házi dolgozat:** legalább 1 héttel a beadás előtt kell kijelölni, a tanítási szünetek nem tartoznak bele. Két házi dolgozat egyszerre nem adható fel. Be nem nyújtás esetén a feladat elégtelennel értékelhető.

**Diagnosztikai mérés:** tanév eleji, félévi, tanév végi felmérések, a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik. Nem osztályozható.

**Felmérő:** a tanuló évközi felmérésére szolgál. Nem osztályozható.

**Az írásbeli beszámoltatás rendje, értékelése, javítása:**

- **rendje:** egy tanítási napon alsó tagozaton 1, felső tagozaton 2 írásbeli dolgozat vagy mérés íratható (röpdolgozat és házi dolgozat kivételével)
- **értékelése:** az értékelés módját előre ismertetni kell

- **javítása:** az íratástól számított 2 héten belül.

### **Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása**

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- A tanulók minden tanítási órán kaphatnak az aktuális tananyag elmélyítését, begyakorlását szolgáló szóbeli és/vagy írásbeli házi feladatot.
- A feladat kijelölése történhet tankönyvből, munkafüzetből, feladatgyűjteményből, segédkönyvekből, lehet önálló gyűjtőmunka.
- Az elvégzett feladatok ellenőrzése történhet egyénileg, frontálisan, szóban vagy írásban.
- Az el nem végzett feladatokat a tanulóknak pótolniuk kell. Amennyiben a tanuló rendszeresen nem végzi el, vagy nem pótolja házi feladatait, a félévi és év végi szorgalomjegye, tantárgyi osztályzata a szaktanár döntése alapján módosulhat negatív irányban.
- Az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére lehetőség szerint nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére - a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl - lehetőség szerint - nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A tanulókat (versenyre készülőket, a tantárgy iránt aktívan érdeklődőket) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- A kötelező olvasmányokat a pedagógus a tanév elején, lehetőleg az első tanórán, de legkésőbb szeptember 20-ig köteles bejelenteni és leírni, a sorrend és a feldolgozás várható időpontjának megjelölésével.

### **13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett rendje**

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó előírások és eljárási szabályok (20/2012. EMMI rendelet)

#### **A szabályozás részei:**

- A tanulmányok alatti vizsgák és a szervezésükre vonatkozó alapszabályok
- A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottsága
- Az írásbeli vizsgák eljárási szabályai
- A szóbeli vizsgák eljárási szabályai
- A vizsgák értékelése
- A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vizsgáira vonatkozó egyéb szabályok.

#### **Tanulmányok alatti vizsgáknak minősülnek:**

- Különbözeti vizsga: A különbözeti vizsga azokra a tananyagokra terjed ki, amelyeket a tanuló az érvényes tantervből és bizonyítványból megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult.
- Osztályozó vizsga: A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:
  - felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték;
  - tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
  - a megengedhető időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet (összesen 250 tanítási órát meghaladó hiányzás esetén, vagy ha egy adott tantárgyból a tanuló hiányzása meghaladja az éves óraszám 30 %-át.)
  - más iskolából lépett át, és az előzőekben tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték;
  - fegyelmi büntetésként kizárták az iskolából, de osztályozóvizsga letételét a számára

megengedték;

- a tanórákon nem tanult tantárgyból (valamilyen idegen nyelv) osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.
- Javítóvizsga: javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek az év végén megállapított osztályzata - legfeljebb 3 tantárgyból - elégtelen volt, vagy az osztályozó vizsgán megbukott.
- Pótlóvizsga: pótlóvizsgát az igazgató hozzájárulásával akkor tehet a tanuló, ha a vizsgáról fel nem róható okból (vagyis olyan okból, amely nem vezethető vissza a tanuló szándékos vagy gondatlan magatartására) elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról a válaszadás befejezése előtt engedéllyel távozik.

Az osztályozó és a különbözeti vizsga esetén a vizsgáztatásra kijelölt időszakot a vizsgát megelőző három hónapon belül az igazgató jelöli ki. Osztályozóvizsga egy tanévben két alkalommal szervezhető: januárban és júniusban. A tanulókat tájékoztatni kell a vizsga pontos idejéről.

Különbözeti vizsgát tanév közben is lehet szervezni.

A javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsga időpontjáról és a vizsgakövetelményekről legkésőbb a tanévzáró ünnepség időpontjáig az osztályfőnök a szaktanár segítségével tájékoztatja a tanulót. A vizsga kezdete előtt legalább három héttel az iskola igazgatója írásban is értesíti a szülőt vagy nagykorú tanuló esetén a tanulót a vizsga időpontjáról és anyagáról. A vizsgaidőpontot a helyben szokásos módon is (hirdetmény kifüggesztése, honlapon való megjelentetés stb.) közzé kell tenni.

### **A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottsága és a bizottság működése:**

- A vizsgabizottság munkáját, a vizsgát az igazgató készíti elő. Az intézményvezető felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.
- Az intézményvezető feladata
  - dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
  - ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
  - minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
- Az intézményvezető feladatainak ellátásában közreműködhet - az intézményvezető megbízása alapján - az intézményvezető helyettese vagy más megbízottja.
  - A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat.
  - A vizsga menetéről jegyzőkönyvet kell készíteni.
  - A vizsgákat a tanulók háromtagú, az iskola tanáraiból (szükség esetén külső segítő bevonásával) szervezett vizsgabizottság előtt teszik le. A vizsgabizottság tagjai lehetőleg azok a tanárok legyenek, akik a tanulót előzően tanították vagy vizsgáztatták. A vizsgabizottság munkáját vizsgabizottság elnöke irányítja (felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, vezeti a vizsga jegyzőkönyvét, szükség esetén szavazást rendel el, kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázó tanuló kizárását).
  - A kérdező tanár csak a vizsgatárgy szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.
  - Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásáról eltilthatja, és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére (pótlóvizsga).

### **Az írásbeli vizsgák szervezésére vonatkozó szabályok**

- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató tanár jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kiosztja a feladatokat. - A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

- Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik; azokat egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt feladatlapon feltünteteti a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként negyvenöt perc, magyar nyelv és irodalom esetén hatvan perc.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató tanár haladéktalanul kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat. A vizsgáztató tanár értékelését a vizsgabizottság elnöke rávezeti a vizsga jegyzőkönyvére.

### **A szóbeli vizsgák szervezésére vonatkozó szabályok**

- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó húz vagy a kérdező tanártól kap feladatot. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- A feladatban szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy vizsgáztató tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani



a felkészülésre, kivéve osztályozóvizsga esetén az idegen nyelvi feleletet (ez esetben nincs felkészülési idő). A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

- Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama min. 10, max. 15 percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai, a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződnek arról, hogy a vizsgázó a kifejtésében elakadt.
- Ha a vizsgázó a kapott anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, egy alkalommal pótfeladatot kaphat újabb felkészülési idővel.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgy előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani.
- A vizsga befejezésekor az elnök rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

### **A vizsgák értékelése és eredményének rögzítése**

A tanuló vizsgán nyújtott teljesítményének végső értékelése a két felelet átlagának százalékos megállapításával, érdemjegyre történő átváltásával történik.

- Ha a tanuló csak szóbeli vagy csak írásbeli vizsgát tesz egy vizsgatárgyból, értékelése a szóbeli felelet százalékos eredménye alapján történik.
- A százalékos értékelés érdemjegyre történő átváltásának szabályai munkaközösségenként kerülnek megállapításra a vizsgatípusok függvényében. A százalékos értékelés érdemjegyre történő átváltásának szabályairól a vizsgázót az eredmény kihirdetésekor tájékoztatni kell.
- A munkaközösségek által megállapított tantárgyspecifikus értékelési szabályokat a munkaközösség-vezetők ismertetik a tanulókkal.
- A tanuló vizsgán elért eredményét az osztályfőnök rávezeti a tanuló törzslapjára, beírja bizonyítványába.
- Ha a tanuló az osztályozóvizsgán elégtelen osztályzatot kap, a legközelebbi javítóvizsga időszakban a tanulónak javítóvizsgát kell tenni.
- A javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott tanuló tanulmányait az adott évfolyam megismétlésével folytathatja. A javítóvizsga nem ismétlődő meg.

**Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei** az Egri Lenkey János Általános Iskola Pedagógiai Programjának 6. számú mellékletében található, a következő linken:

[https://lenkeyiskola.hu/lenkeyiskola/iskola/doku/2024/20241016-hazirend\\_2024-2025.pdf](https://lenkeyiskola.hu/lenkeyiskola/iskola/doku/2024/20241016-hazirend_2024-2025.pdf)

#### **14. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban tanulók létszáma**

Ssz.	Osztály	Létszám	Évfolyam létszáma
1.	1.a	26	54
2.	1.b	28	
3.	2.a	27	52
4.	2.b	25	
5.	3.a	24	49
6.	3.b	25	
7.	4.a	28	56
8.	4.b	28	
Alsó tagozat létszáma:			<b>211</b>

Ssz.	Osztály	Létszám	Évfolyam létszáma
9.	5.a	31	59
10.	5.b	28	
11.	6.a	31	62
12.	6.b	31	
13.	7.a	21	62
14.	7.b	20	
15.	7.c	21	
16.	8.a	26	52
17.	8.b	26	
Felső tagozat létszáma:			<b>235</b>
<b>Iskola tanulóinak létszáma:</b>			<b>446</b>