EGRI LENKEY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA
3300 Eger, Markhot Ferenc utca 6.
Tel.:+36 30 0123 180
e-mail: titkarsag@lenkeyiskola.hu
OM azonosító: 031451

Az Egri Lenkey János Általános Iskola 229/2012. (VIII. 28) Kormányrendelet szerinti közzétételi listája

23 § (1)

a) felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Az intézményünkkel tanulói jogviszonyt felvétel vagy átvétel útján lehet létesíteni. Jelentkezés után a felvételről vagy átvételről az intézményvezetője dönt az Egri Tankerület jóváhagyásával. A felvétel, az átvétel elveit a Nemzeti Köznevelési Törvény 50. §-a, valamint a 20/2012. EMMI rendelet 22. §-a alapján a Pedagógiai program tartalmazza.

Az első évfolyamra jelentkezést megelőzően az alábbi feladatokat végezzük:

- az óvodákba tájékoztató füzeteket juttatunk el
- az elsős tanító nénik óvodai szülői értekezletet tartanak
- a leendő elsőosztályosok látogatást tesznek, bemutató órákon vesznek részt szüleikkel
- szándéknyilatkozatok leadása az iskola által meghatározott időben
- az iskolalátogatást, a tanító nénik megismerését az intézményvezető által meghatározott időpontban lehetővé tesszük (ISKOLANYITOGATÓ PROGRAMOK)
- beiratkozás.

b) a beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A beiratkozás feltétele: a gyermek személyi azonosítását szolgáló okmány (lakcímkártya).

A beiratkozás országosan, egységes időpontban zajlik (2027. április 22-23.), melyről hirdetményben, az iskola honlapján, e-mailben értesítjük a szülőket a beiratkozás előtt 30 nappal.

Az osztályok létszámát a köznevelési törvény alapján és a fenntartóval egyeztetve adjuk meg, és honlapunkon tesszük közzé. Így iskolánk induló osztályainak lehetséges létszáma: 14-27 fő, mely

maximális létszámtól engedéllyel +5 fővel bővíthető és így 32 fő lehet. A tanulói jogviszony a beírási naplóban történő bejegyzéssel válik hivatalossá.

A járási hivatal döntése alapján a következő utcák tartoznak beiskolázási körzetünkbe

- Ágas u.
- Almagyar köz
- Almagyar u.
- András bíró u.
- Ankli József u. 12 - végig (páros oldal) 13 - végig (páratlan oldal)
- Arany János u.
- Árva köz
- Bajcsy-Zsilinszky Endre u.
- Bálint pap u.
- Barkóczy u.
- Bartakovics Béla u. 1-től 21-ig (páratlan oldal) 2-től 36-ig (páros oldal)
- Bartalos Gyula u.
- Bartók Béla tér
- Bástya u.
- Bem tábornok u.
- Bercsényi Miklós u.
- Bethlen G. u.
- Blaskovics Gyula u.
- Bródy Sándor u.
- Buzogány u.
- Cecey Éva u.
- Ceglédi - dűlő
- Ceglédi utca
- Céhmesterek udvara
- Csiky Sándor u. 1-től 33-ig (páratlan oldal) 2-től 66-ig (páros oldal)
- Dayka Gábor u.
- Dézsmaház u.
- Dobó István tér
- Dobó István u.
- Domokos Jakab u.
- Dr. Hibay Károly u.
- Dr. Nagy János u.
- Dr. Ringelhann György tér
- Dr. Sándor Imre u.
- Egészségház u.
- Egri csillagok u.
- Érsek u.
- Eszterházy tér
- Fazola Henrik u.
- Fejedelem u.
- Félhold u.
- Fellner Jakab u.
- Foglár György u.
- Fürdő u.
- Garay János u.
- Gárdonyi Géza tér
- Gárdonyi Géza u.
- Gárdonyi kert
- Gerl Mátyás u.
- Gólya u.
- Grónay Sándor u.
- Hajdúhegy u.
- Harangöntő u.
- Hatvani kapu tér
- Hétvezér u.
- Hevesy Sándor u.
- Honfoglalás u.
- Íj köz
- Íj u.
- Janicsár u.
- Jókai Mór u.
- Joó János u.
- Kacsapart u.
- Kálnoky László u.
- Karéj u.
- Katona István tér
- Király u.
- Kisfaludy S. u.
- Klapka György u.
- Knézich Károly u.
- Kossuth Lajos u.
- Kracker udvar
- Laktanya u. 1-végig (páratlan oldal) 22-től végig (páros oldal)
- Leányka u.
- Lenkey udvar
- Literáti Tamás u.
- Lovász u.
- Maczki Valér u.
- Markhot Ferenc u.
- Mecset u.
- Mekcsey István u.
- Mikes Kelemen u.
- Mikszáth Kálmán u.
- Mindszenty Gedeon u.
- Móricz Zsigmond u.
- Neumayer János u.
- Orgonás tér
- Ostrom u.
- Pacsirta u. 1-től 39-ig (páratlan oldal) 2-től 48-ig (páros oldal)
- Pallós u.
- Papkert u.
- Partos u.
- Petőfi Sándor tér
- Petőfi Sándor u.
- Pori sétány
- Pyrker tér
- Radnóti Miklós u.
- Reményi Ede tér
- Remenyik Zsigmond u.
- Rottenstein Károly u.
- Rózsa Károly u.
- Rózsás-dűlő
- Rózsásdűlő utca
- Servita u. 1-től 19-ig (páratlan oldal) 2-től 34-ig (páros oldal)
- Sóház u.
- Szabó Sebestyén u.

- Szaicz Leó u.
- Szarvas Gábor u.
- Széchenyi István u.
- Szent János u.
- Szolártsik Sándor u.
- Szúnyog köz
- Szvorényi u. 1-től 63-ig (páratlan oldal) 2-től 50-ig (páros oldal)
- Talizmán u.
- Tárkányi Béla u.
- Telekessy István u.
- Tévesztő köz
- Tinódi Sebestyén tér
- Tordai Ányos u.
- Torony u.
- Törvényház u.
- Trinitárius u.
- Tündérpart u.
- Váci Mihály u.
- Vak Bottyán u.
- Vár köz
- Városfal u.
- Vécsey Sándor u.
- Vécseyvölgy külterület
- Végvári Vitézek tere
- Vörösmarty Mihály u. 1-53 (páratlan oldal) 2-től 28-ig (páros oldal) (páros-páratlan oldal)
- Zalár József u.
- Zöldfa u.
- Egerszólát község közigazgatási területe
- Egerbakta közigazgatási területéről: Kővölgy u.

c) térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcímét és mértékét meghatározó adatok

Intézményünkben a felvett tanulók napi háromszori étkezésben vagy egyszeri menzai étkezésben részesülhetnek. A megállapított étkezési-térítési díjat az Egri Közszolgáltatások Városi Intézményének, a helyben kialakított rend szerint kell megfizetni.

A térítési díj megfizetésének lehetőségeiről, részleteiről írásbeli értesítést kapnak a szülők. Lehetőség van átutalásos fizetésre is.

A hiányzó tanulók étkezési díja a szülőnek csak akkor téríthető vissza, ha a szülő az eljárási szabályoknak megfelelően lemondja a további étkezési igényét (Pozsik Noémi; tel.: +36 30 525 9329; menza.lenkey@ekvi.hu).

Az étkezés minden hó 20. napjáig írásban visszavonható vagy módosítható.

Ha olyan időszakban történik az egységárban változás, amelyre már a befizetés megtörtént, a különbözetet a következő havi befizetésnél írják jóvá.

Szociális támogatás helyi formái

- A rendezvényeink támogatásából, felajánlásaiból (pl.: koncertek, műsorok bevétele) az arra rászoruló tanulóknak élelmiszercsomagot juttatunk. Mértékéről a bevétel függvényében a nevelőtestület dönt az osztályfőnökök, illetve az osztályban tanító pedagógusok javaslatára.

d) a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje

Az intézmény fenntartója az Egri Tankerületi Központ. A Fenntartó az ellenőrzések során az intézmény munkáját megfelelőnek, innovatívnak, jogszabálykövetőnek minősítette.

Az intézmény adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tesz, nyilvántartási pontosak, jól használhatóak. Az elkészített alapdokumentumok (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend), szabályzatok, munkatervek, beszámolók, statisztikai kimutatások átláthatók, a jogszabályoknak megfelelőek, tartalmukban harmonizálók.

e) a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartási rendje, a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Nyitva tartás: az iskola szorgalmi időben hétfőtől-péntekig 7:00 órától 19:00-ig tart nyitva.

- Rendkívüli nyitva tartást az intézményvezető rendelhet el. Az eltérő nyitva tartásról az érintetteket legalább 3 nappal előbb írásban, illetve kifüggesztett hirdetés útján (porta) értesíteni kell.
- Az iskola tanulóinak 7:30 és 7:45 között kell megérkezniük.
- A tanulók érkezés után abban a teremben, szaktantermek esetén a terem előtt várakoznak, ahol az első órájuk lesz.
- 7:45 és 8:00 óra között késve érkezőket az ügyeletes tanár ellenőrzi.
- A szüneteket diákjaink az udvaron, rossz idő esetén a folyosón töltik. A tantermekben csak a hetesek tartózkodhatnak.
- Minden tanítási napon van tanári ügyelet, mely reggel 7:30-tól lép életbe. Az ügyeletes tanár utasításait minden tanuló köteles betartani, megszegése büntetést von maga után.
- A délutáni foglalkozások általában 14 órától kezdődnek és 16 óráig tartanak. A tanulók tanári/ügyeletes tanári felügyeletét 18 óráig, rendezvények esetén külön megállapodás szerint biztosítjuk.

Jelentősebb események, rendezvények időpontjai

Időpont	Iskolai rendezvények, ünnepek	Megjegyzés
2026. augusztus 31. (hétfő)	Tanévnyitó ünnepség	Iskolai ünnepség
2026. szeptember 14.	Elsősök avatása	Játékos vetélkedő
2026. október 1. (csütörtök)	Zene világnapja	Ki mit tud? – karaoke
2026. november 20. (péntek)	Pályaorientációs nap	Tanítás nélküli munkanap Felső tagozat: külső partnerek Alsó tagozat: Makk Marci hét
2026. nov. 30., dec. 7., dec. 14.	Adventi gyertyagyújtás	Utolsó gyertyagyújtás a Karácsonyi-koncerten
2026. december 17. (csütörtök)	Karácsonyi-koncert	Az Egri Farkas Ferenc Zeneiskola részvételével
2027. január 22. (péntek)	A magyar kultúra napja	
2027. február 5. (péntek)	Lenkey-nap	DÖK nap
2027. február 12. (péntek)	Farsang	Alsó és felső tagozat külön
2027. április 11. (vasárnap)	Költészet napja	Iskolai rendezvény: 2027. április 9. (péntek)
2027. április 22. (csütörtök)	A Föld napja	Föld napi rendezvények
2027. május 10. (hétfő)	Madarak, fák napja	Akadályverseny, városi rendezvények
2027. június 17. (csütörtök)	8. évfolyam búcsúvacsora	Ballagók tánca a Dobó téren

A tanítási szünetek időpontjai

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Időpont	Téma	Előadó
2026. augusztus 24. - Alakuló értekezlet	Helyzetelemzés, tanév előkészítése.	igazgató
2026. augusztus 23-28. Munkaközösségi értekezletek	Tanévkezdés feladatai, munkatervek összeállítása.	munkaközösség-vezetők
2026. augusztus 31. – Tanévnyitó értekezlet	A munkaterv koncepciójának kialakítása, elfogadása	igazgató
2026. október 1. – Tantestületi értekezlet	A munkaterv elfogadása. Aktív Iskola Program.	igazgató – Bolya Kata (Aktív Iskola)
2026. november 30. – Nevelési értekezlet	Aktualitások - Országos mérések értékelése	iskolavezetés
2027. január 25. – Félévi osztályozó értekezlet	Magatartás, szorgalom, tanulmányi munka értékelése	igazgató, igazgatóhelyettesek
2027. február 1-2. – Félévértékelő értekezletek	Igazgatói beszámoló	igazgató
2027. május 3. – Nevelési értekezlet	Belső tudásmegosztás	szervezés alatt
2027. május 14. – Tantestületi szakmai nap	Erasmus+ beszámolók	szervezés alatt
2027. június 16. – Osztályozó értekezlet	Magatartás, szorgalom, tanulmányi munka értékelése	igazgató, igazgatóhelyettesek
2027. június 30. – Évértékelő tantestületi értekezlet	A 2026/2027-es tanév és az országos mérések értékelése	igazgató, igazgatóhelyettesek

Szükség esetén nevelőtestületi értekezletre a nevelőtestület vagy a nevelőtestület egy részének részvételével kontakt módon, vagy videokonferencia megszervezésével is sor kerülhet.

Tanítás nélküli munkanapok

- 1 nap – 2026. október 22. (csütörtök) – egyéni továbbképzés
- 1 nap – 2026. november 20. (péntek) – Pályaorientációs nap (Makk Marci nap)
- 1 nap – 2027. február 5. (péntek) - DÖK – Lenkey-nap
- 1 nap – 2027. március 12. (péntek) – Tantestületi szakmai nap – Belső tudásmegosztás
- 1 nap – 2027. május 14. (péntek) – Tantestületi szakmai nap – (A program szervezés alatt.)

Záradék: Nem várt külső körülmények esetében a tanítás nélküli munkanapok időpontjában bekövetkező változásokról a nevelőtestület a munkaterv módosításával dönt, melyről a fenntartót és a véleményezők körét értesíti.

f) pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításainak közzététele a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartásával történtek. Megtalálhatók https://kir.oktatas.hu/kirint.pdf/1031451 a linken.

g) az intézmény működését meghatározó dokumentumok

Az intézmény Szervezeti és működési szabályzata, a Házirend és a Pedagógiai program a honlapunkon olvasható, http://lenkeyiskola.hu.

23 § (3) a) betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Gyógypedagógus	1	főiskola
Fejlesztő pedagógus	2	szakvizsga
Közoktatási vezető	3	szakvizsga
Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	1	szakvizsga

Végzettségi szintek	25	főiskola
	13	egyetem
Besorolás	2	gyakornok
	14	pedagógus I.
	18	pedagógus II.
	4	mesterpedagógus
Szakképzettség típusa	18	tanító
	7	általános iskolai tanár
	13	középiskolai tanár

b) betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Iskolatitkár	1	főiskolai végzettség (informatikus könyvtáros)
Pedagógiai asszisztens	3	főiskolai végzettség
Rendszergazda	0,5	egyetemi végzettség

c) az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

https://okm.kir.hu/fit2/Jelentes/IntezmenyKereses

https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/kompetenciameres/eredmenyek

d) a tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

Három tanuló a hiányzások száma miatt nem volt osztályozható, egy tanuló több tantárgy elégtelen osztályzata miatt évet ismétel, három pedig újra járja az első osztályt.

f) tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

A tanulók a kötelező órákon túl érdeklődésük kielégítése, alkotókészségük fejlesztése érdekében részt vehetnek különböző foglalkozásokon, javaslatot tehetnek létrehozásukra. Az iskola az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat ajánlja:

- szakkörök,
- versenyek, vetélkedők,
- múzeumlátogatások, kiállítások, művészeti előadások látogatása,
- tehetséggondozó, ismeretpótló és egyéni foglalkozások,
- szabadidős foglakozások,
- az iskolai könyvtár használata, illetve programjai,
- fakultatív hit-és vallásoktatás,
- iskolai diák sportegyesület foglalkozásai,
- kirándulások, túrák,
- napközis foglalkozás.

A jelentkezés az egyéni és felzárkóztató foglalkozások kivételével önkéntes. Az egyéni és felzárkóztató foglalkozás kötelező, felmentést az intézményvezető adhat, a szülő kérésére. A tanórán kívüli foglalkozások általában 14:00 és 16:00 között zajlanak, ettől eltérő időpontról a szülőt értesíteni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell. A jelentkezés adott tanév elején történik, és egy tanévre szól. Módosításra csak indokolt esetben egy alkalommal kerülhet sor. Az iskolában tanítási idő után öntevékenyen osztályközösségen belül, illetve a diákönkormányzat szervezésében rendezvényeket, programokat lehet tartani. Ennek feltétele az intézményvezető engedélye, illetve az, hogy a rendezvény 19 óráig befejeződjön, kivételt a farsangi bál képet. A tanulókra osztályrendezvény esetén legalább 1 pedagógus felügyeljen.

A 2026/2027-es tanévben a következő foglalkozások kerültek meghirdetésre:

Diáksportkör: labdarúgás, röplabda, jóga.

Szakkörök: énekkar, matematika, német, digitális kultúra, kreatív hobby, tánc, kézműves, mese, logikai játékok, hagyományőrző.

g) a hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Ellenőrzés: A tanulók ellenőrzése az iskolai élet minden területén az értékeléssel párhuzamosan azt kiegészítve van jelen. Típusai: a folyamatellenőrzés, a szakasz végén történő ellenőrzés.

A tanulókat minden pedagógus ellenőrzi mind a tanórán, mind a tanórán kívüli foglalkozásokon. Követelmény: az ellenőrzés legyen folyamatos, tervszerű, tényszerű, objektív. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái, rendje, korlátai: Az írásbeli beszámoltatások formái: témazáró dolgozat, témaközi dolgozat, röpdolgozat, házi dolgozat, diagnosztikai mérés, felmérő.

Témazáró dolgozat: témakörök lezárása után íratható. Nagyobb témák összefoglalása, a feladattípusok ismertetése után, csak tanult és begyakorolt anyagrészekből, előző órán előre bejelentett módon, 1-2 tanórán megíratható terjedelmű.

Témaközi dolgozat: 3-5 óra anyagából, maximum 30 percig íratható.

Röpdolgozat: 1-2 tanóra anyagából íratható, rövid terjedelmű.

Házi dolgozat: legalább 1 héttel a beadás előtt kell kijelölni, a tanítási szünetek nem tartoznak bele. Két házi dolgozat egyszerre nem adható fel. Be nem nyújtás esetén a feladat elégtelennel értékelhető.

Diagnosztikai mérés: tanév eleji, félévi, tanév végi felmérések, a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik. Nem osztályozható.

Felmérő: a tanuló évközi felmérésére szolgál. Nem osztályozható.

Az írásbeli beszámoltatás rendje, értékelése, javítása:

- **rendje:** egy tanítási napon alsó tagozaton 1, felső tagozaton 2 írásbeli dolgozat vagy mérés íratható (röpdolgozat és házi dolgozat kivételével)
- **értékelése:** az értékelés módját előre ismertetni kell
- **javítása:** az íratástól számított 2 héten belül.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- A tanulók minden tanítási órán kaphatnak az aktuális tananyag elmélyítését, begyakorlását szolgáló szóbeli és/vagy írásbeli házi feladatot.
- A feladat kijelölése történhet tankönyvből, munkafüzetből, feladatgyűjteményből, segédkönyvekből, lehet önálló gyűjtőmunka.
- Az elvégzett feladatok ellenőrzése történhet egyénileg, frontálisan, szóban vagy írásban.
- Az el nem végzett feladatokat a tanulóknak pótolniuk kell. Amennyiben a tanuló rendszeresen nem végzi el, vagy nem pótolja házi feladatait, a félévi és év végi szorgalomjegye, tantárgyi osztályzata a szaktanár döntése alapján módosulhat negatív irányban.
- Az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére lehetőség szerint nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi

feladatot.

- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére - a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl - lehetőség szerint - nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A tanulókat (versenyre készülőket, a tantárgy iránt aktívan érdeklődőket) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- A kötelező olvasmányokat a pedagógus a tanév elején, lehetőleg az első tanórán, de legkésőbb szeptember 20-ig köteles bejelenteni és leíratni, a sorrend és a feldolgozás várható időpontjának megjelölésével.

h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett rendje

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó előírások és eljárási szabályok (20/2012. EMMI rendelet)

A szabályozás részei:

- A tanulmányok alatti vizsgák és a szervezésükre vonatkozó alapszabályok
- A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottsága
- Az írásbeli vizsgák eljárási szabályai
- A szóbeli vizsgák eljárási szabályai
- A vizsgák értékelése
- A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vizsgáira vonatkozó egyéb szabályok.

Tanulmányok alatti vizsgáknak minősülnek:

- Különbözeti vizsga: A különbözeti vizsga azokra a tananyagokra terjed ki, amelyeket a tanuló az érvényes tantervből és bizonyítványból megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult.

- Osztályozó vizsga: A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:
  - felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték;
  - tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból;
  - a megengedhető időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet (összesen 250 tanítási órát meghaladó hiányzás esetén, vagy ha egy adott tantárgyból a tanuló hiányzása meghaladja az éves óraszám 30 %-át.)
  - más iskolából lépett át, és az előzőekben tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték;
  - fegyelmi büntetésként kizárták az iskolából, de osztályozóvizsga letételét a számára megengedték;
  - a tanórákon nem tanult tantárgyból (valamilyen idegen nyelv) osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.
- Javítóvizsga: javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek az év végén megállapított osztályzata - legfeljebb 3 tantárgyból - elégtelen volt, vagy az osztályozó vizsgán megbukott.
- Pótlóvizsga: pótlóvizsgát az igazgató hozzájárulásával akkor tehet a tanuló, ha a vizsgáról fel nem róható okból (vagyis olyan okból, amely nem vezethető vissza a tanuló szándékos vagy gondatlan magatartására) elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról a válaszadás befejezése előtt engedéllyel távozik.

Az osztályozó és a különbözeti vizsga esetén a vizsgáztatásra kijelölt időszakot a vizsgát megelőző három hónapon belül az igazgató jelöli ki. Osztályozóvizsga egy tanévben két alkalommal szervezhető: januárban és júniusban. A tanulókat tájékoztatni kell a vizsga pontos idejéről.

Különbözeti vizsgát tanév közben is lehet szervezni.

A javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsga időpontjáról és a vizsgakövetelményekről legkésőbb a

tanévzáró ünnepség időpontjáig az osztályfőnök a szaktanár segítségével tájékoztatja a tanulót. A vizsga kezdete előtt legalább három héttel az iskola igazgatója írásban is értesíti a szülőt vagy nagykorú tanuló esetén a tanulót a vizsga időpontjáról és anyagáról. A vizsgaidőpontot a helyben szokásos módon is (hirdetmény kifüggesztése, honlapon való megjelentetés stb.) közzé kell tenni.

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottsága és a bizottság működése:

- A vizsgabizottság munkáját, a vizsgát az igazgató készíti elő. Az intézményvezető felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.
- Az intézményvezető feladata
  - dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
  - írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
  - ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
  - minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
- Az intézményvezető feladatainak ellátásában közreműködhet - az intézményvezető megbízása alapján - az intézményvezető helyettese vagy más megbízottja.
- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat.
- A vizsga menetéről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A vizsgákat a tanulók háromtagú, az iskola tanáraiból (szükség esetén külső segítő bevonásával) szervezett vizsgabizottság előtt teszik le. A vizsgabizottság tagjai lehetőleg azok a tanárok legyenek, akik a tanulót előzően tanították vagy vizsgáztatták. A vizsgabizottság munkáját vizsgabizottság elnöke irányítja (felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, vezeti a vizsga jegyzőkönyvét, szükség esetén szavazást rendel el, kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázó tanuló kizárását).
- A kérdező tanár csak a vizsgatárgy szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásáról eltilthatja, és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére (pótlóvizsga).

Az írásbeli vizsgák szervezésére vonatkozó szabályok

- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató tanár jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kiosztja a feladatokat. - A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik; azokat egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként negyvenöt perc, magyar nyelv és irodalom esetén hatvan perc.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató tanár haladéktalanul kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat. A vizsgáztató tanár értékelését a vizsgabizottság elnöke rávezeti a vizsga jegyzőkönyvére.

A szóbeli vizsgák szervezésére vonatkozó szabályok

- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó húz vagy a kérdező tanártól kap feladatot. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- A feladatban szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy vizsgáztató tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre, kivéve osztályozóvizsga esetén az idegen nyelvi feleletet (ez esetben nincs felkészülési idő). A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama min. 10, max. 15 percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai, a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződnek arról, hogy a vizsgázó a kifejtésében elakadt.
- Ha a vizsgázó a kapott anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, egy alkalommal pótfeladatot kaphat újabb felkészülési idővel.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgy előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani.
- A vizsga befejezésekor az elnök rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A vizsgák értékelése és eredményének rögzítése

A tanuló vizsgán nyújtott teljesítményének végső értékelése a két felelet átlagának százalékos megállapításával, érdemjegyre történő átváltásával történik.

- Ha a tanuló csak szóbeli vagy csak írásbeli vizsgát tesz egy vizsgatárgyból, értékelése

feleletének százalékos eredménye alapján történik.

- A százalékos értékelés érdemjegyre történő átváltásának szabályai munkaközösségenként kerülnek megállapításra a vizsgatípusok függvényében. A százalékos értékelés érdemjegyre történő átváltásának szabályairól a vizsgázót az eredmény kihirdetéskor tájékoztatni kell.
- A munkaközösségek által megállapított tantárgyspecifikus értékelési szabályokat a munkaközösség-vezetők ismertetik a tanulókkal.
- A tanuló vizsgán elért eredményét az osztályfőnök rávezeti a tanuló törzslapjára, beírja bizonyítványába.
- Ha a tanuló az osztályozóvizsgán elégtelen osztályzatot kap, a legközelebbi javítóvizsga időszakban a tanulónak javítóvizsgát kell tenni.
- A javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott tanuló tanulmányait az adott évfolyam megismétlésével folytathatja. A javítóvizsga nem ismételhető meg.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei az Egri Lenkey János Általános Iskola Pedagógiai Programjának 6. számú mellékletében található, a következő linken: https://lenkeyiskola.hu/lenkeyiskola/dokumentumok/

i) az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban tanulók létszáma

Ssz.	Osztály	Létszám	Évfolyam létszáma
1.	1.a	26	54
2.	1.b	28	
3.	2.a	30	58
4.	2.b	28	
5.	3.a	29	56
6.	3.b	27	
7.	4.a	28	55
8.	4.b	27	
Alsó tagozat létszáma:			**223**

Ssz.	Osztály	Létszám	Évfolyam létszáma
9.	5.a	26	50
10.	5.b	24	
11.	6.a	26	53
12.	6.b	27	
13.	7.a	30	51
14.	7.b	21	
15.	8.a	29	49
16.	8.b	20	
Felső tagozat létszáma:			**213**
Iskola tanulóinak létszáma:			**426**